



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul,
Genç Dimağlara,
İnsanlığaHürmeti,
Millet veMemleketeMuhabbeti,
Şeref-İİstiklâli
Öğretir.**

Genç Dimağlara,

İnsanlığa Hürmeti,

Millet ve Memlekete Muhabbeti,

Şeref-i İstiklâli

Öğretir.

OKUL BİLGİLERİ

İLİ	Yalova	İLÇESİ	Merkez
ADRES	Bahçelievler Mh. Fatih Cd. No 165/1	COĞRAFİ KONUM	
TELEFON NUMARASI	0226 812 2404	FAKS NUMARASI	-
E-POSTA ADRESİ	771697@meb.k12.tr	WEB SAYFASI ADRESİ	Zehraeksinozlugilkisaihl.meb.k12.tr
KURUM KODU	771697	ÖĞRETİM ŞEKLİ	Normal Öğretim

SUNUŞ

İmam Hatip Liseleri, Türkiye tarihinin en önemli ve en başarılı bir projesidir. 1924 yılında

Başlayan yolculuk engellerle karşılaşmış olsa da necip milletimizin ve öncü şahsiyetlerin gayretleriyle günümüze kadar varlığını sürdürmüştür. İmam Hatip terbiyesi almış nice insan ülkenin kalkınmasında motor görevi üstlenmiştir. Günümüzde İmam Hatip neslinin artık küle dönüşünataşadığını, evrenselleştiğini akademisyenleri, idareci ve devlet adamları örneklerinde doyasıya yaşıyoruz.

Yerleşmişken bizlerin bugurur yaşamasına ve şuan İmam Hatip Okullarında bulunmamıza vesile olan başta merhum Celalettin Ökten hocamız olmak üzere, İmam Hatip okullarının varlığını

Devam ettirmesinde emeği geçen tüm şahsiyetleri, saygı ve sevgiyle hürmetle yâdediyorum.

İmam hatipli olmak, hakikatı yaşamak ve yaşatmak, yeni nesillere örnek olmak, iyiliği emredip kötülükten alıkoymak, daima mazlumun yanında olmak demektir.

İmam hatipli olmak zora talip olmaktır. Cefanın yanındaki vefayı zahmetin yanındaki rahmeti görmektir. Birdurur İmam hatipli olmak. Zulme karşı duruş, maddeyi önceleyen, mana aleminden koparılmaya çalışılan sisteme karşı duruş. Dünyanın geçici heveslerine karşı ve dahi nefesine karşı

Duruş. Umutsuz, hedefsiz, kimliksiz, tavizkarade takuklagibi olmaktan saha hakkı söylemekten korkmayan bir duruş. Bencilikten uzak, "Ben" değil "Bizi" önceleyen, ümmet kavramının farkında, "Muhakkak ki

Bütün Müminler kardeşler" ayetindeki birliği önceleyen, ötekileştirmeyen birduruş. Yozlaştırmayı asimile etme oyunlarına karşı Milli ve şuurlu bir duruş...

İmam Hatip gençliği fikir, ideali, derdi, davası olan dertlenebilen, bencil olmayan bir nesildir. İmam Hatip gençliği kendi kabuğuna çekilmiş bir benliğin, küflenmiş bir fikriyatın ürünü

Değildir. Aksine ömrünü İslam gayesine vakfedendinamik aksiyon sahibi birdimağ, göğsündeki imanı tarihle harmanlayan geçmişten geleceğe bir köprüdür.

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak ise bizler, sayılan tüm bu ulvi amaçlarla birlikte kendimizi ülke eğitiminin mihenk taşlarından biri olarak görmekte ve tüm

Öğrencilerimizi:

"Asrını ihtiyaçlarını müdrik; doğuyu ve batıyı bilen münevver, dindar görüneceği imdiyetaassup sahibi olmayan, aydın desinler diye de dinden taviz vermeyen; tavizsiz fakat müsamahakâr bir genç nesil yetiştirmek" adına gayret göstermekteyiz.

ALİ Ramazan ŞİMŞEK

Okul Müdürü

GİRİŞ

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.2. *Planlama Süreci*

2. DURUM ANALİZİ

2.1. *Kurumsal Tarihçe*

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçerisi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi,

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

TABLOLAR

S. No	Tablo Adı	Sayfa No
1	Tablo 1. Strateji geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi	10
2	Tablo2: Mevzuat Analizi	13
3	Tablo3:ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi	14
4	Tablo4:FaaliyetAlanı-Ürün/HizmetListesi	15
5	Tablo5:PaydaşTablosu	16
6	Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi	17
7	Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik	18
8	<i>Tablo8.ÇalışanlarınGörevDağılımı</i>	19
9	Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	19
10	Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	19
11	Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	19
12	Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	20
13	Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	20
14	Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	20
15	Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	21
16	Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı	21
17	Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	21
18	Tablo 18. Teknolojik Düzey	22
19	<i>Tablo19.FizikiMekânDurumu</i>	22
20	Tablo 20. Kaynak Tablosu	23
21	Tablo 21. Harcama Kalemler	23
22	Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu	24
23	Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu	24
24	Tablo 24. Öğrenci Kursları Tablosu	24
25	Tablo 25. Akademik Başarı Tablosu	24
26	Tablo 26. Sosyal Faaliyetler Tablosu	25
27	Tablo 27. Gezi ve Sergi Faaliyetler Tablosu	25
28	Tablo 28. Bilimsel Araştırmalar Tablosu	25
29	Tablo 29. Bilimsel Yayınlar	25
30	Tablo 30. Spor Kulübü faaliyetleri Tablosu	25
31	Tablo 31. Öğrenci Devam Durumu Tablosu	25
32	Tablo 32. Sosyal Kulüp Çalışma Tablosu	25
33	Tablo 33. Personel Devam Durumu	25
34	Tablo 34.Rehberlik Hizmetleri Tablosu	26
35	Tablo 35. Engelli Öğrenci İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar Tablosu	26
36	Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu	28
37	Tablo 37. GZFT Listesi	32
38	Tablo 38. GZFT Stratejileri	33
39	Tablo 39. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	33
40	Tablo 40. Gelişim ve Sorun Alanları	36
41	Tablo 41. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	36
42	Tablo 42. Performans Göstergeleri 1	36
43	Tablo 43. Eylem Planı 1	37
44	Tablo 44. Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	38
45	Tablo 45. Performans Göstergeleri 2	38
46	Tablo 46. Eylem Planı 2	39
47	Tablo 47. Performans Göstergeleri 3	39
48	Tablo 48. Eylem Planı 3	40
49	Tablo 49. Performans Göstergeleri 4	40
50	Tablo 50. Eylem Planı 4	41
51	Tablo 51. Kurumsal Kapasite	41
52	Tablo 52. Performans Göstergeleri 5	42
53	Tablo 53. Eylem Planı 5	42

ŞEKİLLER		
S.No	Şekil Adı	Sayfa No
1	Şekil1.Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi StratejikPlanHazırlamaModeli	11
2		

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Stratejik Planımız, 4 tema etrafında oluşturulan stratejik amaçlar ve bunları gerçekleştirmeye yönelik çalışmaları içermektedir. Bu temalar şunlardır:

1. Pozitif ve destekleyici bir okul kültürü oluşturmak
2. Etkili ve titiz bir öğretim sistemi geliştirmek ve uygulamak
3. Öğretmenler için etkili mesleki gelişim desteği sağlamak
4. Güçlü bir mali konum edinmek

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Başyardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali Ramazan ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Zeynel KARATAŞ	Müdür Başyardımcısı
Esra KURT	Müdür Yardımcısı	Ahmet DEĞER	Coğrafya Öğretmeni
Merve Dikyar BENZER	Öğretmen	Sevcan ÖZKAN AKSOY	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Zehra KOKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ümmiye ÇANKAYA	İ.H.L. Meslek Dersi Öğretmeni
Fikret TOPÇU	Okul Yönetimi Üyesi	Nilüfer ÇAKMAK	İngilizce Öğretmeni
		Ayşe TAŞ	Din Kült. ve Ahlak. Bil. Öğret.
		Kadriye Sümeyra HOŞGÖR	Veli
		Melike HUBAR	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik

Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

6.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, 7 ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır
 4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır
 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.
- Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin 2024-2028 dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur

Şekil1.Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi StratejikPlanHazırlamaModeli



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe:

Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde bulunan kız öğrenciler ile Yalova İmam Hatip Ortaokulu bünyesinde buluna kız öğrencilerin ayrılması ile oluşmuştur. Milli Eğitim bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 21.09.2022 tarih ve 58366626 sayılı yazıları gereği; 2022-2023 eğitim öğretim yılında ZehraEkşinozlugilKız Anadolu Lisesi olarak açılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 07.12.2022 tarih ve 65209866 sayılı yazıları ile okul Öncesi Sınıfların açılması için valilik onayı alınmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında bünyesinde Kız İmam Hatip Ortaokul, Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Kız Pansiyon bölümleri ile eğitim öğretime başlamıştır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 10.06.2023 tarih ve 77992559 sayılı yazıları ile bünyesinde Geleneksel ve Çağdaş Görsel Sanatlar Programı Uygulayan bir şubenin açılmasına onay verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi genel Müdürlüğü 17.05.2023 tarih ve 76415302 sayılı yazısı ile Proje okulu olma kapsamına alınmıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 9. Sınıf seviyesinde 2 Fen ve Sosyal Bilgiler programı uygulayan 2 şube, Çağdaş ve Görsel sanatlar Programı uygulayan 1 Şube, yerel okul kapsamında Anadolu Lisesi Programı uygulayan 3 şube açılmıştır. 10 sınıf seviyesinde 2 şube, 11. Sınıf seviyesinde (sayısal 1, Eşit Ağırlık 1, Yabancı Dil 1)3 Şube, 12. Sınıf seviyesinde (Sayısal 1, Eşit Ağırlık 1, Sözel 1 ve Yabancı Dil 1) 4 şube aktif olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında İmam Hatip Ortaokul bölümünde; 5. Sınıf seviyesinde 4 şube, 6. Sınıf seviyesinde 4 şube, 7. Sınıf seviyesinde 3 şube ve 8. Sınıf seviyesinde 2 şube olmak üzere toplam 13 şube eğitim öğretime başlamıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında Okul Öncesi Bölümünde Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 1 şube, İl Müftülüğüne bağlı 1 şube olmak üzere 2 şubede eğitim ve öğretim verilmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında Kız Pansiyon alanında 59 öğrenci kayıt yaptırarak barınmıştır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılı içinde kendine ait binada eğitim öğretime aktif olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarıyla açılmıştır. Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2022-2023 Stratejik Planı, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade

edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlölüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlölük arz eden mevzuat, Tablo 1 'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo2:Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altındaki sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özsektörle mevzuat hükümlerini yayınlamak ve faaliyet alanlarının kapsamak koşullarıyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/ 23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuatı Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitim Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerinin mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütülmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar da gerektirdiğimiz mevzuat gereksinimleri diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün etkilerini çeşitlendirmeyle birliktedir. - Kurumların kültürümüz, mevzuatı sıkıya alarak değişimlere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenimci ve velilerimizden oluşmuş anpaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalar auyumadiren çöstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin müdahale alanını sınırlandırarak herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerini yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatı ihtiyacı duyulan değişimlerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarını yerine verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin müdahale alanını sınırlandırılması için yasalarla birleştirilmesi - Mevzuatın, çalışanların kendilerinin güvencesi hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi



2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo3:ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörev/İhtiyaçlar
5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	KurumFaaliyetlerindebütçeni netkinveverimlikullanımıStrateji k Plan Hazırlama İzlemeveDeğerlendirm eÇalışmaları
30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik Plan HazırlamayaİlişkinUsulveEsaslarHakkındaY önetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllıkhedefleri içerenStratejik Plan hazırlanması
2023-2025OrtaVadeliProgram	Tümü	Bütçeçalışmaları
MEB11.KalkınmaPlanPolitikaÖnerileri	Önerilenpolitikalar	Hedefvestrategjilerinbelirlenmes i
MEB KaliteÇerçevesi	Tümü	Hedefvestrategjilerin belirlenmesi
MEB2023BütçeYılıSunuşu	Tümü	Bütçeçalışmaları
ÖğretmenStratejiBelgesi	Tümü	Hedefvestrategjilerinbelirlenmes i
OECD2023Raporu	Türkiye verileri	Strategjilerinbelirlenmesi
2022-2023MEBİstatistikleri	ÖrgünEğitimİstatistikleri	Hedefvegöstergelerinbelirlenm esi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan HazırlamaKılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllıkhedefleri içere nStratejikPlanhazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan HazırlıkÇalışmaları (6Ekim 2022)	Tümü	2024-2028StratejikPlanının Hazırlanması
MEB2024-2028StratejikPlanHazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028StratejikPlanı HazırlamaTakvimi
MEB2024-2028StratejikPlanı	Tümü	MEBPolitikalarıKonusunda TaşraTeşkilatınaRehberlik
Kamu İdarelerinceHazırlanacakPerformansProgr amlarıHakkındaYönetmelik	Tümü	5yıllıkkurumsalhedeflerinher birmaliyılıçinifadeedilmesi
KamuİdarelerinceHazırlanacakFaaliyetRapor uHakkındaYönetmelik	Tümü	Herbirmaliyılıçinbelirlenenhedefl eringerçekleşme durumlarınınıntespiti, raporlanması
Eskişehir İl Milli EğitimMüdürlüğü 2024-2028 StratejikPlanı	Tümü	Amaç,hedef,göstergeves trategjilerinbelirlenmesi
Odunpazarıİlçe Milli EğitimMüdürlüğü2024-20StratejikPlanı	Tümü	Amaç,hedef,göstergeves trategjilerinbelirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo4: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitimle İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D-Fizikî ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Malları İşlemleri 4. Taşınmaz Emlak İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İş Başında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizidir”. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

Yararlanıcılar: Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de temel ortak ve stratejik ortak şeklinde de ayrılmıştır.

a) İç Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar;

1. Yönetim kademelerindeki tüm yönetim işletimiyle Liderlik kavramı anlamlandırıldı. Kurum düzeyinde eğitim çalışanları sayısal ve niteliksel olarak belirlendi.
2. Öğrencilerimiz ve velilerimiz bütün çalışmalardan haberdar edildi ve çalışmalara aktif olarak katılmaları sağlandı.
3. Kurum Müdürlüğü bünyesinde bulunan bütün birimler bilgilendirildi. Yapılacak çalışmalar anlatıldı, ilgili dokümanlar verildi ve derlendi.
4. Tüm personele GZFT Analizi Anketi uygulanmak üzere dokümanlar gönderildi

b) Dış Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar

1. Okul aile birliği ve okul koruma derneği gibi Temel Ortaklarımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü gibi Stratejik Ortaklarımız ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla, Sivil Toplum Örgütleri, Ticarethaneler vb. Tedarikçiler olarak belirlendi, listelendi.
2. iç paydaşlarımızdan yöneticilerdüzenlenen toplantılarla bilgilendirildi, dış paydaşlarımız anketler ekindeki üst yazılarlabilgilendirildiler.
3. Geniş bir kitleye GZFT Analiz anket formları uygulanmak üzere veriler gönderildi.

PaydaşlarınTespiti

Tablo5:PaydaşTablosu

PaydaşAdı	İçPaydaş	DışPaydaş
Yalova Valiliği		√
Yalova İlMilliEğitimMüdürlüğü		√
Yalova Üniversitesi		√
Yalova İl Müftülüğü		√
OkulMüdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İslami İlimlerFakültesi		√
İlEmniyetAmirliği		√
İlToplumSağlığıMerkezi		√
DiğerEğitimKurumları		√
ÖzelSektör		√
SivilToplumKuruluşları		√
Okul Aile Birliği		√
İlBelediyeBaşkanlığı		√
DiğerKurumveKuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi.

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu idareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PaydaşAdı	İçPaydaş	DışPaydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yalova Valiliği		√	5	5	5
Yalova İlMilliEğitimMüdürlüğü		√	5	5	5
Yalova Üniversitesi		√	5	5	5
Yalova İl Müftülüğü	√		5	5	5
OkulMüdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz		√	4	4	4
İslami İlimlerFakültesi		√	3	3	3
İlEmniyetAmirliği		√	3	3	3
İlToplumSağlığıMerkezi		√	5	5	5
DiğerEğitimKurumları		√	2	2	2
ÖzelSektör		√	2	2	2
SivilToplumKuruluşları		√	2	2	2
Okul Aile Birliği		√	3	3	3
İlBelediyeBaşkanlığı		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1,2,3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1,2,3 İzle; 4,5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4= Çok; 3= Orta; 2= Az; 1= Hiç					

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik

TablosuOkulİçi	AnalizİçerikTablosu
Öğrenci sayıları	Okul Öncesi:22 Ortaokul 5-6-7-8. Sınıflar toplam öğrenci sayısı:225 9.Sınıf öğrenci sayısı (Fen ve Sosyal Bilgiler):59 9.Sınıf öğrenci sayıları (Anadolu İHL):180 9. Sınıf Geleneksel ve Çağdaş Sanatlar sınıfı öğrenci sayısı:15 10. Sınıflar öğrenci sayısı:54 11. Sınıflar öğrenci sayısı:57 12. sınıf öğrenci sayısı:74 (Mezuna Kalan Öğrenci sayısı 11) Toplam öğrenci sayısı:339 Toplam Yabancı uyruklu öğrenci sayısı:
Akademik başarı verileri	2022-2023 eğitim öğretim yılında 42 öğrenci mezun vermiştir. 9 öğrenci YKS üzerinden 4 öğrenci YÖS sınav sonucuna göre farklı üniversitelerde fakülte ve bölümlere yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve Sportif başarı verileri	Okulumuz il Genelinde yapılan sosyal ve kültürel faaliyet ve yarışmalara katılmaktadır. İl geneli ve ulusal düzeyde farklı alanlarda katıldığı spor müsabakalarında 19 birincilik, 3 ikincilik ve 3 üçüncülük başarısı göstermiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda alan, ders konuların özelliklerine göre farklı öğrenme metotları uygulanmaktadır. Ders içi: anlatım, kıyaslama, beyin fırtınası, soru-cevap, münazara, müsabaka, bireysel, grup, Atölye ve Laboratuvar çalışma metotları uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimizin genel çoğunluğu okula devam konusunda gerekli hassasiyeti göstermektedir. Okulda 13 sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. Özürlü ve özürsüz devam sınırını aşmayan öğrenci oranı %96'dır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okulda oluşan kurum kültürü, disiplini olumlu yönde etkilemektedir. Okulda eğitim öğretim programlarında fırsat eşitliği, zengin sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler, okul içi iletişim kalitesi ve yoğunluğu, istişare ve işbirliği, eşgüdüm içinde çalışmalar. Okul disiplin yapışan olumlu katkı sunmaktadır.
Öğretmenlerin Hizmetiçi eğitime katılma oranları	Okulumuzda Sıdareci ve 49 öğretmen aktif olarak görev almaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranının %95 oranındadır. Hizmetiçi faaliyetlere katılım sağlamayan öğretmenler sağlık, aile gibi geçerli mazeretlere sahiptir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 4 temel bloktan oluşmaktadır. A Blok; 21 derslik, tilavet dersliği, müzik, BT sınıfı, Fen Laboratuvarı, Kütüphane ve çini atölyesi ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine müsait hale getirilmiştir. B Blok; okul öncesi için 2 şube ve 2 etkinlik alanı, geleneksel ve Çağdaş bölümü için 1 derslik, 2 atölye alanı, Fen ve sosyal bilimleri programı uygulayan proje alanı için 2 derslik, Anadolu İmam Hatip Lisesi için 2 derslik bulunmaktadır. C Blok; Anadolu İmam Hatip Lisesi için 10 derslik alanı, kütüphane ve mescit alanları ile hizmet vermektedir. Okul Pansiyonu kayıtlı 59 öğrenciye konaklama hizmeti sunmaktadır.
Okul/kurum ortamını Değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından yapılan okul ortamı değerlendirme anket çalışmalarında; genel olarak okul ortamının standartlara uygun eğitim ortamı sağladığı görülmüştür. Gelişme ve iyileşme amaçlı ortaya çıkan koşullar yeni ihtiyaçlar doğurmaktadır. Bu konuda yapılan planlamalar imkanlar ölçüsünde değerlendirilmektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun genel işleyişi, sevk ve idareden sorumlu
Okul Müdür Yardımcısı	Okulun gerçekleştirme, planlama ve ita sorumlusu
Atölye Büro Şefleri	Yok
Öğretmenler	Branşlar bazında derslerin işleyişi ve nöbet ve ders planlamalarından sorumlu
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun evrak takibi, dosya düzenleme, yönetim iş ve iş ve işleyişinden sorumlu
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun tertip ve düzeni, temizlik, güvenlik, iş ve işleyişleri destekten sorumlu

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri Yıl	5	%100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
Yıllar	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Toplam	0	2	1	5	2	0

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali Ramazan ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Yok		
Zeynel KARATAŞ	Müdür Başyardımcısı	Yok		
Emine BAŞ	Müdür Yardımcısı	Yok		
Esra KURT	Müdür Yardımcısı	Adabı Muaşeret	2023	T91499830731
Dilek İNAL	Müdür Yardımcısı	Yok		
İlknur KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı	Yok		

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
0-2 Yıl	Yok				
3-4 Yıl	İHL Meslek Dersleri	1	0	3	1
5-6 Yıl	Arapça		1	5	1
7-10 yıl	İlköğretim Matematik	1	0	8	1
	Biyoloji	1	0	10	1
	İHL Meslek dersleri	1	1	8-9	2
11-15 Yıl	İHL Meslek Dersleri	1	1	12-11	2
	Fen Bilgisi	1	0	12	1
	Rehberlik	1	0	13	1
	Felsefe	1	0	13	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	12	1
16-20 Yıl	Türk Dili ve Edebiyat	1	0	17	1
	Türkçe	1	0	18	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	0	17	3
	İngilizce	1	0	16	1
	Fen Bilgisi	1	0	16	1
20 ve Üzeri Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	2	0	24+	2
	Türkçe	1	0	23	1
	Matematik	3	0	26+	3
	Fizik	2	0	23-30+	1
	İngilizce	2	1	21-30	3
	İlköğretim Matematik	1	1	30-27	2
	Tarih	2	0	30	2
	Coğrafya	0	1	26	1
	İHL Meslek Dersleri	1	0	30	
	Beden Eğitimi	1	0	26	1
	Teknoloji ve Tasarım	1	0	22	1
	Okul Öncesi	1	0	23	1
	Arapça	1	0	26	1

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumdan Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	0	0		43	6

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmalar	Katıldığı Yıl	Belge NO
Esra KURT	Felsefe	Adabı Muâşeret	2023	T91499830731

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No:	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (Abdurrahman Horasan)	1	0	Lise	4	1
2	Hizmetli (ŞaziyeÖzalamdar)	0	1	Lise	26	1
3	Hizmetli (Mustafa Cem. Kireç)	1	0	Lise	2	1
4	Hizmetli (Elif Nur Toker)	0	1	Lise	2	1
5	Hizmetli/Sözleşmeli (Hanife Bostancı)	0	1	Ortaokul		1
6	Hizmetli/Sözleşmeli (Meltem	0	0	Ortaokul		1

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Genel Yönetimi, Okul Koordinasyonu, Okul Temsiliyeti, Okulun Tüm İş Ve İşleyişinden Sorumlu Olmak
Müdür Başyardımcısı	Okul Yönetimine Yardımcı Olmak, Okul Programları ve Planlamalarını Yapmak, İta Amiri,
Müdür Yardımcısı	Ortaokul Yönetimine Yardımcı Olmak, Öğrenci İş ve İşleyişini Takip Etmek
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimine Yardımcı Olmak, Pansiyon Yönetiminden Sorumlu Olmak
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimine Yardımcı Olmak, Açık Lise İşleyişini Takip Etmek, Öğrenci İş ve İşleyişini Takip Etmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Mevzuat, Müfredat ve Ders Programına Göre Eğitim ve Öğretime Katılmak, Nöbet İşleyişini Sağlamak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul Yönetimine Katkı Sunmak. Okul Sekreteryası İşleri, Evrak Kayıt Takibini Sağlamak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Destek Hizmetleri Alanlarında; Okulun Güvenliği, Temizlik Hizmetleri, Yemek ve Mutfak Hizmetlerini Sağlamak

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Oda Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	ÖğretmenlereYönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	580	54	580	2	28	4

2.7.3.Teknolojik Düzey:

Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılı içinde yeni bir binada açılmıştır. Açılışın il döneminde teknolojik alt yapı yönünden eksikler olmuştur. Sınıflarda fatih projesi kapsamında hiçbir interaktif tahta takılmamış, birçok birimde yeterince bilgisayar kurulmamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılının 2. Dönem sonlarında sınıflarda akıllı tahta ihtiyacı karşılanmıştır. Birçok birimde ihtiyaç duyulan bilgisayar kurumu gerçekleşmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı ile birlikte artan derslik sayısına göre interaktif tahta kurulumu gerçekleşmiştir. Derslerimizin tamamına İnternet ile birlikte ihtiyaç duyulan teknoloji imkânı sunulmuştur. Okul yazışmaları tamamen DYS üzerinden yapılmaktadır. Okula ait Web sayfası, Facebook, Instagram, Tweeter ve WhatsApp gibi sosyal medya iletişim ağı aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Düzey

ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023	İHTİYAÇLAR
İnteraktif Tahta	-	-	33 Adet	19 Adet
Masaüstü Bigisayar			6	4
Dizüstü Bilgisayar			2	4
Projeksiyon			3	2

Tablo19.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		Ortaokul ve Lise taraflarında birer adet öğretmenler odası bulunmaktadır.
Ekipman Odası	X	X	2		Ortaokul ve Lise taraflarında birer adet ekipman odası bulunmaktadır.
Kütüphane	X		2		Ortaokul ve Lise Bölümlerinde birer adet kütüphane bulunmaktadır.
Rehberlik Servisi	X		2		Ortaokul ve Lise Bölümlerinde birer adet rehberlik bulunmaktadır.
Resim Odası	X		1		Ortaokul Bölümünde 1 adet resim odası bulunmaktadır
Müzik Odası	X		1		Ortaokul Bölümünde 1 adet müzik odası bulunmaktadır
Çok Amaçlı Salon		X	0	Var	Okulumuzda Çok amaçlı salona ihtiyaç bulunmaktadır
Spor Salonu		X	0	Var	Okulumuzda Çok spor salonuna ihtiyaç bulunmaktadır

2.7.4. Mali Kaynaklar

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği hesabı üzerinden işlem gören harcamalar Okul Aile Birliği yönetimi tarafından, KBS ve MYS üzerinden gelen ödenek ve bütçe; harcama yetkilisi okul müdürü tarafından koordine edilir

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi mali kaynakları;

- Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Ödenekler (Genel Bütçe)
- Özel İdare
- Okul Aile Birliği Bağışları
- Dış Kaynak/Projeler
- Hayırsever Kişi ve Kuruluşların Mali Destekleri
- Okul Kantin Kira Gelirleri

Okul gelir gider harcamaları ve bütçe; yıllık enflasyon verilerine göre planlanarak yapılmaktadır. Devlet İstatistik Enstitüsüne göre Mayıs 2024 yıllık enflasyon oranı %75 olarak belirlenmiştir. Sonraki yılların öngörülen bütçe artışı bu orana göre hesaplanmıştır.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	703.035	1.230.761	2153.831	3769.204	6596.107
Okul Aile Birliği	37.300	65.275	114.231	199.904	349.832
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	4864	6485	8647	11529	15372
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	745.199	1.302.521	2.276.709	3.980.637	6.961.311

Tablo 21. Harcama Kalemler

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Kılık Kıyafet (Önlük, eldiven, maske v.b.)
Onarım	Sihhi tesisat, Elektrik, Elektronik, Kapı Pencere, Kalorifer, Cam v.b.
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlik, Kutlama, Anma, Gezi, Müsabaka v.b.
Temizlik	Deterjan Türleri, Temizlik Kullanım Malzemesi
İletişim	SMS, Telefon
Kırtasiye	A4 kağıtları, Kalem, Mürekkep, Klasör, Büro Malzemesi v.b.

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					60.000	60.000
Küçük Onarım					20.000	20.000
Bilgisayar Harcamaları					50.000	50.000
Büro Makinaları Harcamaları					30.000	30.000
Telefon					8.000	8.000
Sosyal Faaliyetler					70.000	70.000
Kırtasiye					80.000	80.000
GENEL					500.000	500.000
TOPLAM					818.000 TL	818.000 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarıyla açılan bir okuldur. Verilecek istatistikler 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim öğretim yılları için geçerlidir.

Tablo 23. Öğrenci Durum Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Okul Türü	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	En Fazla Sınıf Mevcudu	En Az sınıf Mevcudu	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
2022-2023	Lise	224	18	30	6	0
	Ortaokul	182	16	25	12	0
	Okul Öncesi	16	16	16	16	0
2023-2024	Lise	339	23	30	8	0
	Ortaokul	233	17	28	14	0
	Okul Öncesi	22	22	22	22	0

Tablo 24. Öğrenci Kursları Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Kursu Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı
2022-2023	Matematik	16	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	Türkçe	14	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	Arapça	17	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
2023-2024	Matematik	34	3	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	İngilizce	14	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	Arapça	18	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	Fizik	12	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	Türk Dili ve Edebiyatı	12	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.

Tablo 25. Akademik Başarı Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	Başarının Mevcuda Oranı	İl Başarı Sırası	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Mevcuda Oranı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Mevcuda Oranı
202-2023	7	%18	?	316	%78	39	%9
2023-2024	?	?	?	422	%81	47	%8

Tablo 26. Sosyal Faaliyetler Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Kutlama Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Anma Gün Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Yapılan Kermes Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2022-2023	3	424	42	23	1	424	42	13	3	216	13	28
2023-2024	3	580	48	37	1	580	48	17	2	322	15	33

Tablo 27. Gezi ve Sergi Faaliyetler Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Gezi Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Sergi Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2022-2023	4	120	8	0	2	24	6	0
2023-2024	5	150	10	0	3	32	9	0

Tablo 28. Bilimsel Araştırmalar Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Bilimsel Araştırmanın Alanı	Bilimsel araştırma Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Açıklama
2022-2023	0	0	0	0	0
	Teknofest	1	4	1	Bölge yarışmalarına katılmıştır
2023-2024	Sosyalfest	1	4	1	Bölge yarışmalarına katılmıştır.

Tablo 29. Bilimsel Yayınlar

Eğitim Öğretim Yılı	Kitap	Makale	Dergi	Bildiri	Açıklama
2022-2023	0	0	0	0	
2023-2024	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

Tablo 30. Spor Kulübü faaliyetleri Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Takım Oluşan Branş Adı	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Dereceye Giren Öğrenci Sayısı	Müsabaka Sayısı	Müsabakaya Katılan Öğrenci Sayısı	Açıklama
2022-2023							il içi ve iller arası müsabakalara bireysel bazda katılım sağlanmıştır.
2023-2024			50	19 (Birinci)	18	50	
				3 (2.) +3 (3.)			

Tablo 31. Öğrenci Devam Durumu Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Tekrar Devam Eden Öğrenci Sayısı
2022-2023	8	17	13	0
2023-2024	7	16	12	0

Tablo32. Sosyal Kulüp Çalışma Tablosu

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı			2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı	
Sosyal Kulüp Adı	Çalışma ve Projeler		Sosyal Kulüp Adı	Çalışma ve Projeler
Kültür Edebiyat Kütüphanecilik Sivil Savunma Bilim ve Fen Gezi ve İnceleme Kızılay Spor Mesleki Tanıtım	Sosyal Kulüpler; aylık ve yıllık çalışma programlarına göre etkinlikler düzenlemiştir. Çalışma planlamaları okul-öğrenci- öğretmen ve çevre merkezli gerçekleşmiştir. Sivil Savunma Kulübü; Doğal afetlere karşı çalışmalarını tamamlamıştır.		Kültür Edebiyat Kütüphanecilik Sivil Savunma Bilim ve Fen Gezi ve İnceleme Kızılay Spor Mesleki Tanıtım	Sosyal Kulüpler; aylık ve yıllık çalışma programlarına göre etkinlikler düzenlemiştir. Çalışma planlamaları okul-öğrenci- öğretmen ve çevre merkezli gerçekleşmiştir. Sivil Savunma Kulübü; Doğal afetlere karşı çalışmalarını tamamlamıştır.

Tablo 33. Personel Devam Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Sevk Alma Durumu	Sevk Alma Sıklığı Haftalık Sevk Sayısı	Alınan İzin Süreleri	Alınan Rapor Sayısı	Açıklama
2022-2023	Asgari Düzey	1-2	1 Gün	17	Haftalık sevk sayısı değişkenlik göstermektedir. Mazeret izinleri 1 Gün olarak kullanılmıştır. Yıllık izinler ihtiyaca göre değişmiştir. Rapor süreleri hastalık düzey ve niteliğine göre farklılık göstermiştir.
2023-2024	Asgari Düzey	1-2	1 Gün	19	

Tablo 34. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Yararlanan Öğrenci Sayısı	Grup Çalışma Sayısı	Sınıf Çalışma Sayısı	Açıklama
2022-2023	215	47	28	Bireysel-grup ve sınıf çalışmaları rehberlik servisinin tespitleri dışında okul idaresi, öğretmen ve veli tavsiyeleri ile de planlanmıştır.
2023-2024	309	61	34	

Tablo 35. Engelli Öğrenci İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşitleri	Alınan Önlemler	Açıklama
2022-2023	0	0	0	2023-2024 Eğitim öğretim yılında Spastik engelli bir öğrenci için asansör desteği sağlanmıştır.
2023-2024	1	1	1	

Okul Dışı Çevreden Yararlanma Durumu:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip lisesi, MEB, valilik, belediye, AB, TÜBİTAK, TEKNOFEST, MEM, ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere azami düzeyde katılım sağlamıştır.
- MEB tarafından yapılan ortak değerlendirme sınavları, eğitim faaliyetleri, etkinlik vb. tüm çalışmalarına öğrenci, öğretmen ve okul yöneticileri seviyesinde katılım sağlamıştır.
- Valilik ve Belediye gibi yerel yönetimlerin organize ettiği milli bayramlar, sosyal ve kültürel faaliyetler, spor müsabakalarına belirlenen öğrenci ve öğretmen sayısına göre hazırlıklı olarak katılım sağlamıştır.
- AB'nin eğitim içerikli programları için alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.
- TÜBİTAK, TEKNOFEST gibi bilimsel programlara, yapılan proje çalışmaları ile katılım sağlanmaktadır.
- Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış organize ettiği ortak sınavlar, bilimsel çalışmalar, sosyal ve kültürel faaliyetler ile spor müsabakalarına bireysel ve grupsal çalışmalar ile destek sağlanmıştır.

Okul/Kuruma Ulaşım:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu Lisesi Şehir Merkezinde, Bahçelievler Mahallesi Fatih Caddesi üzerinde bulunmaktadır.
- Yalova Şehir Merkezi, ilçe ve Köylerinden ulaşımın aksamadan gerçekleşebildiği bir konuma sahiptir.
- Ulaşım, toplu ve özel araçlar ile yapılması mümkündür.
- Okul öğrencilerin genel yoğunluğu için yürüyüş mesafesindedir.

Fiziki Mekânlar:

- 2022-2023 ile 2023-2024 eğitim öğretim yıllarında; spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar ortamlarına sahip olmamıştır.
- Sınıf, idari odalar, öğretmenler odası, memur odaları, mescitler, WC alanları, Okul Bahçesi, Kütüphane, ideal koşullarda kullanılmaktadır.
- Okulun içi ve dış ses yalıtımı eğitim açısından kullanıma uygundur.
- Okulumuz ana girişlerinde danışma hizmetleri verilmektedir.
- Okul ziyaretçileri ihtiyaca göre müsait ortamlarda karşılanmaktadır.

Kantin Yemekhane:

- Okul kantin alanı; Ortaokul ve lise bölümlerine hizmet etmektedir.
- Ortaokul ve lise öğrencilerinin kantin alanına ulaşımı/erişimi kolaydır.
- Okul Kantini İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Koordinesinde ihale usulü ile kiraya verilmiştir.
- Ortaokul ve Lise Bölümlerinde ders başlama ve bitiş saatleri, farklı zamanlamaya uyarlandığından kantin alanı ve işletmesi ihtiyaca cevap vermektedir.
- Kantin kira bedeli; TÜİK'in yıllık enflasyon oranına göre belirlenen miktarda artış sağlanarak Okul Aile Birliğine nakdi katkı sunmaktadır.
- Okul Pansiyon alanı içinde okul yemekhanesi bulunmaktadır.
- 2022-2023 ile 2023-2024 yıllarında okul yemekhanesi sadece okul pansiyonunda kalan öğrencilere yemek hizmeti sunabilmiştir.
- İhtiyaç duyulan insan kaynaklarının giderilmesi durumunda gündüzlü öğrencilere ve okul öğretmenlerine öğlen yemek hizmeti sunulması planlanmıştır.
- Eğitim öğretimin aktif olduğu Saat 08.30-15.50 aralığında öğrencilerin okul dışına çıkmaları veli ve idari izne bağlanmıştır.
- Öğrencilerin yaklaşık %10 kadarı veli ini ile öğlen aralarında okul dışına çıkarak yemek ihtiyaçlarını gidermektedir.
- Eğitim öğretimin aktif olduğu Saat 08.30-15.50 aralığında öğrencilerin genel yoğunluğunun okul sınırları içinde kalmaları olası disiplin olaylarını azaltmaktadır.

Isınma Durumu:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; merkezi sisteme bağlı doğalgaz ile ısınmaktadır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin tüm blok ve birimlerinde ısınma sistemi yeterli düzeyde sağlanmaktadır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin kadrolu Kalorifercisi veya teknik elemanı bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulan hizmet İdari kadronun imkanları ve hizmet alımı sağlanarak gerçekleştirilmektedir

Sivil Savunma Çalışmaları:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Her yıl sivil savunma ekibini güncellemektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olağan yangın tertibatına sahiptir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin her katında yağın tüpü ve ikaz alarm zili bulunmaktadır
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Elektrik tertibatının kontrolü Kompanzasyon sözleşmesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde Kalorifer kazanı ve baca temizliği ve bakımı ihtiyaca göre hizmet alımı yapılarak gerçekleştirilmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde planlanmış zaman aralıklarında yangın ve doğal afetlere karşı Sivil Savunma tatbikatları yapılmaktadır.

Diğer Araç ve Gereçler :

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde doğal ders akışını sağlayacak ekipman tamamlanmıştır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin aktif dersliklerinde ekipman eksikliği bulunmamaktadır
- 2022-2023 ile 2023-2024 eğitim öğretim yıllarında, okul içinde alanı belli kullanılmayan derslik, laboratuvar ve atölye alanlarında interaktif tahta eksikliği bulunmaktadır. Belirlenen interaktif tahta ihtiyacı resmi olarak talep edilmiştir.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı içinde kütüphane, BT sınıfı, arşiv ve atölyelerde ihtiyaç duyulan ekipman tamamlanmıştır.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla Ortaokul ve Lise bölümlerinde Laboratuvarlar henüz kurulmamıştır.
- Okul mescit alanları ihtiyaca göre planlanmıştır.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla Okul idaresi ve memur odaları genel anlamda ekipman eksikliği giderilmiştir.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla okul idari odalarının bazılarında, öğretmenler odaları ile memur odalarında iklimlendirme ekipmanı eksik kalmıştır.
- Okul orta bahçe alanı ile dış bahçe alanında ki kullanım planlamasında ihtiyaç duyulan ekipman eksik kalmıştır.
- Okulun kendi bünyesinde orta ölçekli toplantı salonu bulunmamaktadır.
- Okulumuz dış bahçe alanında okul öncesi öğrencilere hizmet etmek için 4-6 yaş arası çocuk park alanı oluşturulmuştur.
- Okulumuz bünyesinde spor salonu bulunmamaktadır.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla okul pansiyon alanında bulunan yatak odaları, mutfak, yemekhane, çamaşırhane, soğuk hava deposu alanlarındaki tüm ihtiyaçlar giderilmiştir.

Okulun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan Ya Da Öncülüğünü Okulun Yaptığı Diğer Okullara Da Örnek Olan Çalışmalar:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde bulunan Ortaokul, Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu, Çağdaş ve Görsel Sanatlar Bölümü, Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Pansiyonu ile ilde yeni bir okul olduğundan il genelinde aktif tanıtım çalışmaları yürütmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; kendisini “Dört Dörtlük Bir Okul” olarak tanımladığından; Akademik, manevi, sosyal ve spor alanlarında birçok faaliyet ve planlama yürütmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; kendi bünyesinde Geleneksel Okçuluk, İzcilik, Yaz okulları, Dil Eğitimleri, Spor Faaliyetleri, Müzik Kursları, El Sanatları, Nizamı Zekâ Ekip Çalışmaları, Kur-an’ı Kerim Eğitimleri, Gezi çalışmaları gerçekleştirmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; il genelinde, bölge ve ulusal düzeyde yapılan İmam Hatip Yarışmalarına, Sosyal ve Kültürel çalışmalara, spor müsabakalarına aktif olarak katılmaktadır.

Okul/Kurumun İş Birliği Yaptığı Kurum Ya Da Kişiler, Okulda Ya Da Okulca Düzenlenen Panel, Konferans Vb. Sunumlar:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi yakın ve uzak ilgili çevre ile iş birliği içindedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Yalova Valiliği, MEB, MEM, Yalova Belediyesi, Yalova Üniversitesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Göç İdaresi, İl Orman Müdürlüğü ile ihtiyaç duyulan alanlarda işbirliği yapmakta ve eşgüdüm halinde çalışmaktadır.
- Çevre illerde örnek ve model çalışmalara sahip okul ve kurumlar ile ziyaret ve inceleme düzeyinde iş birliği yapmaktadır.
- Ulusal düzeyde ve il düzeyinde alanında ünlü akademisyen, yazar, sanatçı ve uzman insanlar davet edilerek seminer ve söyleşi programları düzenlenmektedir.
- Okulumuzun akademik başarısını ve manevi değerlerini güçlendirmek için okul içinde grupsal çalışmalar yürütülmektedir.

Okulun Öncülük Ettiği İyi İşler, Organizasyonlar, Aldığı Ödüller:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; kendi bünyesinde Geleneksel Okçuluk, İzcilik, Yaz okulları, Dil Eğitimleri, Spor Faaliyetleri, Müzik Kursları, El Sanatları, Nizamı Zekâ Ekip Çalışmaları, Kur-an'ı Kerim Eğitimleri, Gezi çalışmaları gerçekleştirmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; il ve bölge düzeyinde yapılan Kur-an'ı Kerim Okuma Yarışmalarında dereceler almaktadır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; il ve bölge düzeyinde yapılan Spor müsabakalarında birçok derece almıştır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; il düzeyinde yapılan kültürel faaliyetlerde birçok derece almıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığının Maarif Eğitim Modeli üzerinde çalışılmıştır. insan kaynakları ve ekipman ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde tamamlayarak Orta vadeli programlar ile kalkınmasını tamamlamayı amaç edinmiştir. ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi: ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ortak, gerçekleştirilebilir ve sürdürülebilir çalışmalar başlatmak. ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 4 yıllık stratejik planlamasını ilgili kanun, mevzuat, yönetmenlik ve genelgeler doğrultusunda oluşturulan kurul ve komisyon marifeti ile gerçekleştirmeyi planlamaktadır. ➤ Okul çevresindeki politik durum: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi çevresindeki sosyal hayatta gelişen politik ihtiyaçlara göre konumlanması, toplum yararına alınan politik kararlar doğrultusunda çalışılması hedeflenmiştir. ➤ İmam-Hatip Lisesi mezunlarının KPSS sonucunda İmam-Hatip ve Kuran Kursu hocası olarak atanabilmeleri desteklenmiştir. ➤ Eğitime verilen önem ve eğitimsürelerinin artması yönündedünyada gelişen bilinç ve atılan Adımlar Takip edilmektedir. ➤ Ülkemizde okul öncesi eğitiminyaygınlaşması önemsenmiştir. ➤ AB Uyum Süreci, ➤ Dünyada kurumsal ve bireysel bazdasürekliliği geliştirmeyi hedefleyen bilinçdüzeyinin artması ➤ Ülkemizde; katılımcı, planlı,gelişimci, şeffaf ve performansadaya "stratejik yönetim" anlayışınageçme çabaları ➤ Bakanlığımızca, eğitimde öğrencimerkezli ve yapılandırmacı eğitimyaklaşımları ile mesleki eğitimdeyeterliğe dayalı modüler eğitimsistemine geçilmesi, ➤ Bakanlığımızca görevde yükselme vekariyer	➤ Okulun kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sahip olduğu yakın çevre genel olarak orta gelir tabakasından oluşmaktadır. Yerleşim alanı yoğun bir iş kapasitesine sahip değildir. ➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi okul kantin kirası dışında sabit ve sürekli bir gelire sahip değildir. ➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sahip olduğu geniş kapasitesi ile, sosyal ve eğitim hayatın beklentilerine cevap vermek için çoğalan gider kalemleri ile karşılaşmaktadır. ➤ Tasarruf sağlama imkânları: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi tasarruf sağlama açısından; kendi iç dinamiklerini, iş gücü kabiliyetini kullanmaktadır ➤ İşsizlik durumu:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi kendi çalışma sisteminde işsizlik ortamlarına müsait değildir. ➤ Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, merkezi bütçe ve okul Aile birliği gelirleri ile Mal-ürün ve hizmet satın almaktadır. ➤ Kullanılabilir bütçe:Yıllıkoluşanmerkezi bütçe ve okul Aile birliği gelirleri, eğitim öğretim yararına en verimli şekilde kullanılmaktadır. ➤ Kültürel etkinlik sayılarınınartması ➤ Okulumuzun bulunduğu çevresürekliliği göç alan bir bölge olduğuiçin, genel bağlamda ailelerimizinsosyoekonomik düzeyleri düşükseviyelerdedir. ➤ Ailelerin okulun maddikaynaklarına çok fazla katkısıolmamaktadır.

basamakları vb. konulardakigeliştirilen politikalar, ➤ Kamu yönetiminde reformçalışmaları ➤ Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabıdağıttımı uygulaması.	
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
➤ Kariyer beklentileri: Genel anlamda okul/kurum adına, öğretmen ve öğrenci kariyer beklentilerinin karşılanması için güncel planlama çalışmaları yapılmaktadır. ➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, kendi bünyesinde yapılan kurs, seminer, söyleşi ve etkinlik çalışmaları ile veli ve öğrenciler çok yönlü bilinçlendirilmektedir. ➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.):ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi aile yapısındaki değişimleri yakından takip etmektedir. Bu konuda okul rehberlik servisi ve ilgili uzman kişilerden destek sağlanmamaktadır. Kapsam alanına giren öğrenci ve ailelere gerekli bilinçlendirme yapılmaktadır. ➤ Nüfus artışı ve göç:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sahip olduğu yerleşim alanında doğal nüfus artışından çok göç hareketliliğinin farkındadır. Kendine özgü kültürle sahip alanlardan gelen öğrenciler entegrasyon ve uyum süreçlerine rehberlik desteği sunulmaktadır. ➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi orta yaş nüfusunun fazla olduğu bir yerleşim alanına sahiptir. Okul bünyesinde Okul öncesi için 4-6 yaş grubunda ortalama 20 öğrenci, ortaokul için 9-11 yaş grubunda ortalama 230 öğrenci, Ortaöğretim için 11-18 yaş grubunda 340 öğrenciye eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılından 202-2024 eğitim öğretim yılına geçişte öğrenci kayıt oranlarında yaklaşık %60 oranında artış saplamıştır. ➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam):ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin öğrenci ve aile yapılarında sorun oluşturacak ölçekte hayat beklentileri gözlemlenmemiştir. Özellikle öğrenciler mutedil hayat beklentilerine karşı okul rehberliği ve okul yönetimi tarafından bilinçlendirilmektedir. ➤ Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde öğrenci ve öğretmen kademelerinde dengeli beslenme alışkanlığı yerleşik bir durumdur. Okul kantin işleyişi ve pansiyon yemekhanesi bu çerçevede planlama yapmaktadır. Sosyal ve kültürel değerler desteklenmekte, örnek ve model davranışlar taltif edilmektedir. Okul personeli (okul yönetimi, öğretmenler ve destek personeli) mesleki etik kuralları incelemiştir. ➤ İlçemizin yoğun göç alması, çocukların gelişen ve büyüyençevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.)dolayısı	➤ Okulun teknoloji kullanımDurumu: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi teknolojik alt yapısı yeterli donanıma sahiptir. Aktif olan tüm sınıflarında interaktif tahtalar ve internet bağlantıları mevcuttur. Okul idari odaları, öğretmenler odası. Memur odalarında bilgisayar, yazıcı ve internet erişimleri bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan alanlarda kullanılmak üzere projeksiyon ekipmanı mevcuttur. Okul içi ses sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. ➤ E- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitimimkânları:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; İhtiyaç duyulan E-Devlet uygulamalarını kullanmaktadır. Okul Web sayfası, Instagram, WhatsApp, Facebook gibi dijital platformlar aktif olarak kullanılmaktadır.ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Genel olarak yüz yüze eğitim yapılan bir okuldur. İhtiyaç halinde ZOOM ve Teem gibi platformlar üzerinden eğitim yapma marifetine sahiptir. ➤ Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; İhtiyaç duyduğu bazı alanlarda interaktif tahta kullanımına ihtiyaç duymaktadır. Okul bünyesinde yeterli düzeyde baskı makinesi, Dizüstü bilgisayar, projeksiyon bulunmamaktadır. ➤ Personelin ve öğrencilerin teknolojikkullanımkapasiteleri:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde Bilişim ve Teknoloji öğretmenine ihtiyaç duyulmaktadır. Personel ve öğrenciler asgari düzeyde teknoloji kullanma marifetine sahiptir. ➤ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde dersliklerde bulunan interaktif tahtalar, internet bağlantıları, idari oda , memur ve öğretmenler odasında bulunan bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makineleri mevcuttur. ➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Teknoloji alanındaki gelişimleri takip etmektedir. İhtiyaç duyulduğu teknolojiyi elde etmek için imkanlar ölçüsünde planlama yapmaktadır. ➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı:ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; derslikler başta olmak üzere interaktif tahtalar ve internet bağlantıları kullanılmaktadır. Derslerin konu ve aşamalarına göre EBA sistemi ile OGM Materyaller platformundan azami düzeyde istifade edilmektedir. ➤ İnternetin yaygınlaşmasıylabirlikte olumsuz davranıştarzlarında artış eğilimigözlemlenmektedir. ➤ Okul veri sistemi ile velilerin

ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması ➤ İlçe genelinde parçalanmış ailesayısının artış göstermesi ➤ Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerinden korunmaları, Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması	ve okulların yönetiminin işbirliğini artırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması beklenmektedir. ➤ Teknoloji öğrencilerin aileleri ile iletişimini azaltmakta ve geçmişleri gelenekleri ile bağlarını koparmaktadır. Bunun sonucunda ahlaki boyutta sorunlar ortaya çıkması muhtemeldir
ÇEVRESEL ETKENLER	
➤ Hava ve su kirlenmesi: Zehra Ekşinozluğil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sağlık koşullarını olumsuz etkileyecek düzeyde yakın çevresi itibarıyla hava kirlenmesi olayı yaşanmamıştır. Okul içi olası hava kirlenmelerine karşı havalandırma alanları aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuz su ihtiyacını şehir içme suyu şebekesine bağlı olarak karşılamaktadır. Okula ait su tankı ve su depo alanları olağan hijyen koşullarına sahiptir. Dönemsel yapılan su tahlilleri ile suyun kullanılabilirliği test edilmektedir. ➤ Toprak yapısı: Okulun yakın çevresi verimli ve kalın toprak katmanlarına sahiptir. Eğimli alanlarda toprak kayması olasılığı şehir yerleşme planlaması ile önlenmeye çalışılmıştır. Zehra Ekşinozluğil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Kullanım alanında asgari düzeyde toprak bulunmaktadır. Okulun doğu ve kuzey ihata duvarı bandında ortalama 2 metre genişliğinde toprak bulunmaktadır. Topraklı zemin alanın ağaçlandırılması yapılmış bakımı takip edilmektedir. ➤ Bitki örtüsü: Okulun içinde bulunduğu iklim koşulları gürlü ve zengin bir bitki örtüsünün oluşumuna müsaittir. Zehra Ekşinozluğil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi kontrolünde yoğun bir bitki örtüsü söz konusu değildir. Dar ve az bir alanda yetişkin ağaç türlerinin bakımı ihtiyaca göre yapılmaktadır. ➤ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar: Zehra Ekşinozluğil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde başta Coğrafya dersi olmak üzere ilgili ders konuları ile öğrenciler doğal kaynakların korunması hakkında bilgilendirilmektedir. Konu ile ilgili seminer ve söyleşi programları düzenlenerek öğrenciler bilinçlendirmektedir. ➤ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar: Belirgin, stabil bir hastalık söz konusu değildir. Yöreye özgün mevsimsel alerjik hastalıklar ve salgın olarak görülen Gribal enfeksiyonlar eğitimi olumsuz etkileyebilmektedir. ➤ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.): Zehra Ekşinozluğil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Yalova İl genelinin 1. Derce deprem kuşağı üzerinde bulunduğu farkındadır. 1999 depreminde yaşanan acı olaylar önlem almada ki hassasiyeti diri tutmaktadır. Dünya genelinde yaşanan Covid 19 salgını ülke genelinde ki düzeyde hissedilmiştir. Covid 19 salgını benzer hastalıklara karşı okulumuza deneyim sağlamıştır. Kene gibi bölgesel özgün tehditler bulunmamaktadır.	

2.9. GZFT Analizi

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; durum analizi kapsamındaki kullanılacak GZFT analizini hazırlamıştır. Yöntem olarak; okulu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiştir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulun dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Hazırlanan GZFT analizi geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olacaktır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Güçlü yönler okulun tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü alanlardan oluşmaktadır. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumları kapsamaktadır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olarak belirlenmiştir. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde; Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik görülmüştür.

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; GZFT analizinde aşağıdaki faktörleri dikkate almıştır

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönleriyle fırsatlar ve tehditler (Tablo 34) kullanılarak belirlenmiştir. GZFT analizi sonuçları Tablo 34'deki gibi tek bir liste hâlinde sunulmuştur.

Tablo 37. GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması .Tanınmışbirmarkaoılmayolundakiilerleyişimiz	Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,	Okulumuzasına vla öğrenci alınması	Velibeklentisininço yüksekolması
Teknolojik alt yapının yeterli olması, Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması	Yabancı uyruklu öğrencilerde Türkçeyi kullanma becerisinin yetersiz kalması	İmamhatiplisel eri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrencisayısını vebaşarısını etkilemiştir.	Okul binasını oluşturan blokların kontrol ve güvenliğinin zor olması
Proje okulu olmak ve Yüksek puanlı öğrenci profili bulunması, sanat sınıfının bulunması	Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğiti malanın ayanması	Güçlü bir Aile Birliği ve Mezun lar Derneği	Sosyal önyargılar
Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması	Okul bünyesinde spor alanlarının yetersiz olması	Okulumuzun köklü bir geçmiş iş olması	Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri
Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması	Atölye ve laboratuvar alanlarında donanım ve ekipman eksikliği	Uluslararası programların uygulanıyor olması	İlköğretimdeki en başarısız öğrencilerin meslek liselerini tercih etmesi
Etkili rehberlik hizmetlerinin yapılması. Sınıf mevcutlarının az olması	Okul bahçesinin çok küçük ve yetersiz olması	Yalova Üniversitesi ile birçok alanda iş birliği yapılması	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması .Kurum kültürünün güçlü olması	Öğrenci ve velilerdeki önyargılar düşük ilgi,	Okul Aile Birliği ve yardımseverlerin destek veriyor oluşu.	İnternet kafeler, cep telefonu ve televizyon bağımlılığının yüksek olması
Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu Deneyimli öğretmen kadrosu	Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması	Aile içi problemlerin okula yansması
Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği, farklı alanlarda kurs ve faaliyetlerin yapılması	Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.	İmam Hatip Liselerinin giderek önceliğinin artması	Ailelerin sosyal yapısındaki dengesizlikler
Personel okulumuzun yeni kurulan bir okul olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gereklive yeterli eğitim vizyonu nasahiptir.	Okul binasını oluşturan bloklar arasında ulaşımın zor olması	Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum	Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması
Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.	Sınavsız öğrenci profilinin düşük kalması, Okul kültürüne uyum sağlamamış öğrencilerin olması	Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
Meslek derslerine, İH L programına yönelik başarıyla	Sosyal alanların yetersizliği, Öğrencileri nsportif etkinliklere katılımında	Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla	Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi

İşmalar Öğrenci disiplini sorunlarının diğer okullara göre az olması	yetersizlik	veilçemili eğitim müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması	konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Okul pansiyon alanına sahip olması, Mesleki derslerde edinilen bilgilerin tatbik edileceği mekânların olması	Performansdayalı izleme ve değerlendirmenin eksik kalması (Öğrenci ve Öğretmen)	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları	Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Okul binasının fiziki olarak yeterli olması, Güvenli bir okul ortamının olması	Öğrencilerin büyük bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Devamsızlık ve disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması	Sürekli bir güvenlik görevlisinin olmayışı	Çevre halkının genel olarak muhafazakâr bir yapıya sahip olması ve bu sebeple okulun misyonuna sahip çıkması	Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; GZFT analizini yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılamamıştır. GZFT analizinin amacına uygun olarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermesini sağlamıştır.

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 35'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 38. GZFT Stratejileri

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
GÜÇLÜ YÖNLER	Tespitler ve ihtiyaçların Belirlenmesi Okulumuzun fiziki yönden ve personel yönünden çok ciddi bir ihtiyacı olmamakla birlikte gelişim ve değişim sürecindeki gelişmeleri takip etmek okulumuzun yararına olacaktır. Proje okulu olarak vizyon belgesindeki yükümlülüklerimizi en başarılı şekilde yürütürken faaliyetlerimizi ve hizmet süreçlerimizi kaliteli hale getirmek için stratejik planımızın uygulanmasında hassasiyet göstermemiz gerekiyor. Durum analiziyle elimizde var olanın farkındayız. Geleceğe yönelimle beş yıllık süreçte varmak istediğimiz nokta gerçekçi bir şekilde planlanmıştır. Okulumuzda ekip ruhuyla çalışmayı özümseyerek daha hızlı mesafe alacağımızı görmekteyiz.	Bünyesinde ortaokulun bulunması, pansiyonun olması, farklı bir binada konferans salonu ve spor alanının olması, okulun yerleşim alanının geniş olması dört farklı ve kompleks bir binada hizmet vermemiz haliyle iyi bir koordinasyon ihtiyacı duyulmuştur.
	Okulumuzdaki kurul, komisyon, zümreler ve diğer birimlerin görev yetki ve sorumluluklarını tam anlamıyla	Misyonumuzu İslam ahlakını hayatının her safhasında yaşatan, bilimin ve aklın önderliğinde Türkiye'ye öncü ve

ZAYIF YÖNLER	yerine getirmesi gerekiyor. İhtiyacımız; bu malzemeyi en iyi şekilde ve yerli yerinde kullanarak; Milli ve manevi değerlerimize bağlı, bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kaliteli eğitim aldıkları nitelikli ve fark yaratan bir kurum olmak.	Dünya'ya örnek bir kurum olmak. Vizyonuna taşıma bilincindeyiz.
--------------	--	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen verileri; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış sağlanmıştır. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Tablo 39. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Okullar arasında Stratejik Planlarındabütünlük olmaması	Okullar arası stratejik planlamada bütünlüğün sağlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır ,paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı,plandöneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analizi	Farklı yetenek, düzey ve kapasiteye sahip öğrencilerin bulunması. Okul Öncesi, Ortaokul, Anadolu Lisesi Proje İmama Hatip Lisesi, Çağdaş Görsel Sanatlar Lisesi, Çocuk Gelişimi Bölümü ve Pansiyonlu bir okul olmak koordinasyon alanını çoğaltmıştır	İlgi alanları, seviyeleri ve profilleri farklı öğrenciler için doğru planlama yapılması. Okul Öncesi, Ortaokul, Anadolu Lisesi Proje İmama Hatip Lisesi, Çağdaş Görsel Sanatlar Lisesi, Çocuk Gelişimi Bölümü ve Pansiyonlu bir okul olmak koordinasyon için insan kaynaklarına olan ihtiyacı artırmıştır.
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin oranları yüksektir fakat genel katılı moranları beklenendüzeydedeğildir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
İnsan Kaynakları	Çalışanlarımızın her biri ayrı türden farklı yeterliliklere sahiptir. Başta destek personeli olmak üzere insan	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. Destek personeli atamaları önemli bir ihtiyacı giderecektir.

Yetkinlik Analizi	kaynaklarında ihtiyaç bulunmaktadır. İnsan kaynakları çalışmalarında kendine özgü ve özel koşullarda değerlendirilmesi.	
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır	Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması
Mevzuat Analizi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performansgöstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1.Misyon:

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2.Vizyon:

VİZYONUMUZ

Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılarından önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye’ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler:

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Çevreye ve canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- Analitik ve bilimsel bakış
- Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- Sanatsal duyarlılık ve sanat becerisi
- Meslek etiği ve ahlak
- Saygınlık
- Tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- Öğrenci merkezli eğitim ilk önceliğimizdir.
- Hepimiz, öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmek için üzerimize düşen sorumluluktan kaçınmayız
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyor,
- Biz birbirimize güvenir, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyor,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyor,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
- Ezberci ve baskı altına alan bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- Din öğretiminde kavram karışıklığı ve kavram belirsizliği oluşturmadan, dini hurafelerden uzak ana kaynaklar ışığında bilgi veriyor.
- Büyük Halk Ozanımız Yunus Emre’nin “yaratılanı severiz, yaratandan ötürü.” Veciz sözünden hareketle, öğrencilerimizin kâinattaki bütün canlıları sevmeye duygularını geliştirmek için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde şekilcilikten kaçınıyor, öğrencilerimize okuyup düşünerek karar verme prensibini yerleştirmek için çalışıyoruz.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyor.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Strateji geliştirme planlamasını, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı oluşturmuştur. Belirlenen vizyonlaşmak için durum analizi sonucunda

ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1 Stratejilerin Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1 Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	50	8	10	12	15	17	19	6 ay	6 ay
PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve projelere katılan öğrenci sayısı	50	3	4	5	7	8	10	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Türkçe Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Kütüphane Kulübü								
Riskler	Öğrencilere zorla kitap okutmak bıkkınlık yaratmak								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Öğrencilerde kitap okuma kültürünü geliştirmek öğrencilere okuma yarışmaları								

	yaptırmak.
İhtiyaçlar	Teşvik amacıyla kitap okuma yarışmaları düzenlemek ve dereceye girenleri ödüllendirmek. Çevremizde duyarlı iş adamları ile iş birliği yaparak okulumuza maddi olarak katkı yapmalarını sağlamak.

TEMA:EğitimveÖğretimdeKalite

Okul/KurumTürü:Ortaokul

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.2.1 Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	30	80	80	90	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG-1.2.2 Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	90	90	90	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG-1.2.3 Temel Dini Bilgiler dersi Yıl Sonu Puanı Ortalaması	20	80	80	85	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG-1.2.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	8	10	12	15	17	19	21	23	6 ay	6 ay

80	100	130	160	6 ay	6 ay
----	-----	-----	-----	------	------

İş Birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri/Şube Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Riskler	Öğrencilere zorla kitap okutmakBıkkınlık yaratmak
Stratejiler	S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek ders dışı zamanlarda telafi edilecek S 2.1.2. Öğrencilerin Arapçalarını geliştirmeleri için dijital ortamlardan faydalanması için sağlanacaktır. S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	5000
Tespitler	Öğrencilerin meslek derslerinde okuldan ziyade sosyal medyadaki bilgilere itibar etmesi
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ders kitaplarında yer alan bilgilerin doğruluğu konusunda ikna etmek, bunun için okul aile birliği ve velilerden destek almak.

TEMA:Kurumsal Kapasite

Okul/KurumTürü:Ortaokul

Amaç 2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.1	Kalitelibireğitimöğretimortamıiçinokulunfizikiyapısını düzenlemek.(Bahçe oyun düzeni, bahçeye minyatür kalelerin konulması) eksikliklerini gidermek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-2.1.1 Bahçenin düzenlenmesi	30	2	3	4	5	7	8	6 ay	6 ay	
PG-2.1.2 Sınıfların düzenlenmesi	40	3	4	5	6	8	10	6 ay	6 ay	
PG--2.1.3 Koridorun düzenlenmesi	30	3	4	4	5	5	6	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu									
Riskler	•Okul binasının eski olması ve yeterli alanın olmaması									

	- Okul bahçesinin çok büyük olmaması - Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması
Stratejiler	S-1 Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	25.000 TL
Tespitler	- Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması - Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi
İhtiyaçlar	- Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma muhtaç olması - Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi - Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması

TEMA:Kurumsal Kapasite

Okul/KurumTürü:Ortaokul

Amaç 2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir..										
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.										
Performans Göstergeleri	Hedef Et kis i (%)	Plan D ön e mi Ba ş l an gı ç D e ğ eri	20 24	20 25	20 26	20 27	20 28	İzle me Sıkl ığı	Ra po r Sıkl ığı		
PG-2.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili	20	160	Ö ğ r e n c i	Ö ğ r e t m e n	Ö ğ	Ö ğ	Ö ğ	Ö ğ	Ö ğ	Ö ğ	Ö ğ
										6 ay	6 ay

konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı			1 6 0	1 8	1 6	1 8	1 6	1 8	1 6	1 8	1 6	1 8	1 6	1 8		
PG-2.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	16 0	Ö ğ r e n e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	6 ay	6 ay
PG-2.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	16 0	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	6 ay	6 ay
PG-2.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	16 0	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	Ö ğ r e n	6 ay	6 ay
PG-2.1.5 Afet ve acil	20	6	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay							

16 0/ 18 /1 60	16 0/ 18 /1 60	16 0/ 18 /1 60	16 0/ 18 /1 60	16 0/ 18 /1 60	6 ay	6 ay
16 0/ 18	16 0/ 18	16 0/ 18	16 0/ 18	16 0/ 18	6 ay	6 ay

durum tatbikat sayısı										/1 60	/1 60	/1 60	/1 60	/1 60		
Riskler	Velilerin okulda düzenlenen seminerlere katılım oranlarının düşük olmasıHafta içi olan toplantı ve seminerlere katılımın yok denecek kadar az olmasıÖğrencilerin gıda güvenliği ve sağlıklı beslenme konularında kolay ikna olmamalarıMaddi durumu kötü öğrencilerimizin var olması															
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.															
Maliyet Tahmini	5000															
Tespitler	Velilerin seminer ve toplantılara katılmamasıÖğrencilerin sağlıklı beslenme konularına duyarsız olması															
İhtiyaçlar	Okul aile birliğinin daha aktif olmasıVelilerin seminer ve toplantılara gelmesi															

TEMA:Eğitim Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/Kurum Türü:Ortaokul

Amaç 3	Tüm çalışanların, velilerin ve öğrencilerin okul yönetimine katılımı sağlanarak başarı ve güveni arttırılacaktır.									
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-3.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına	40	20	30	40	45	50	55	6 ay	6 ay	

kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)									
PG-3.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	30	2	4	2	1	0	0	6 ay	6 ay
PG-3.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	2	4	2	1	0	0	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul-Aile Birliği/Veliler/ Şube Öğretmeleri								
Riskler	Bazı öğrencilerin evlerinin uzak olması hasebiyle geç kalmaktalar. Maddi durumu kötü öğrenciler toplu taşımayı kullanamamakta.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Evleri uzak olan ve maddi durumu kötü olan öğrenciler geç kalmaktadırlar.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin okul zamanında gelmeleri ve devamsızlık yapmamaları için veli ile işbirliğini artırmak.								

TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/KurumTürü:Ortaokul

Amaç 3	Tüm çalışanların, velilerin ve öğrencilerin okul yönetimine katılımı sağlanarak başarı ve güveni arttırılacaktır.								
Hedef 3.2	Tüm çalışanların ve velilerin sorunun bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olmaları ilkesini kavramaları için çalışmalar yürütülecek ve bu hedefe yönelik 2028 sonuna kadar düzenli aralıklarla etkinlikler yapılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.1.1 Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	30	2	2	4	5	6	8	6 ay	6 ay
PG-3.1.2 Öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik gezi sayısı	20	3	5	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG-3.1.3 Okul aile birliği bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik, organizasyon, kermes vb. sayısı	30	2	2	4	5	6	8	6 ay	6 ay
PG-3.1.4 Veli	20	80	85	90	90	100	100		

toplantılarına katılım oranı (%)								6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Şube Rehber Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Gezi Kulübü								
Riskler	Velilerin çoğunlukla çalışan olmasıMesai saatlerinin çakışması Gezi maliyetlerinin fazla olmasıÖğrencilerimizin genelinin maddi durumunun çok iyi olmaması								
Stratejiler	S1 Müsait olan velilerin hemziyaretlerine gidilecek hem de velilerin okula daveti sağlanacaktır. S3 Okul geneli yapılacak gezi ve gözlemlerin artırılacaktır. S4 İmkan dahilinde velilerin toplantılara ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Veliler çalışma saatlerinden dolayı iş yerlerinden izin alıp gelmekten muzdaripler. Gezilere katılım maddi imkanlar yüzünden kısıtlı olmakta.								
İhtiyaçlar	Gezi ve ziyaretler için maddi imkanların oluşturulması								

Zehra Ekşinozlugil İmam Hatip Ortaokuluait 2024-2028 amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve bunlara yönelik eylem ifadeleri yukarıda detaylıca belirtilmiştir.

Kurumumuz için hazırlanan 202-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar sürecinin hızlandırılması ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Stratejik plan ile bütçe arası bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel amaçtan hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Tablo 32.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	10000	15000	17000	20000	22000	84000
Hedef 1.2	5000	7500	8500	10000	12000	43000
Amaç 2						
Hedef 2.1	25000	28000	30000	35000	40000	158000
Hedef 2.2	5000	7500	10000	13000	15000	60500

Amaç 3						
Hedef 3.1	2000	4000	6000	8000	10000	30000
Hedef 3.2	20000	23000	25000	27500	30000	155500
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	67000	85000	86500	113500	129000	481000