

T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Zehra Ekşinozlugil Kız Anadoluİmam
Hatip Lisesi



2024-2028
STRATEJİK PLANI



Okul,

Genç Dimağlara,

İnsanlığaHürmeti,

Millet veMemleketeMuhabbeti,

Şeref-iİstiklâli

Öğretir.

OKUL BİLGİLERİ

İLİ	Yalova	İLÇESİ	Merkez
ADRES	Bahçelievler Mh. Fatih Cd. No 165/1	COĞRAFİ KONUM	
TELEFON NUMARASI	0226 812 2404	FAKS NUMARASI	-
E-POSTA ADRESİ	771697@meb.k12.tr	WEB SAYFASI ADRESİ	Zehraeksinozlugilkisaihl.meb.k12.tr
KURUM KODU	771697	ÖĞRETİM ŞEKLİ	Normal Öğretim

SUNUŞ

İmam Hatip Liseleri, Türkiye tarihinin en önemli ve en başarılı bir projesidir. 1924 yılında başlayan yolculuk engellerle karşılaşmış olsa da necip milletimizin ve öncü şahsiyetlerin gayretleriyle günümüze kadar varlığını sürdürmüştür. İmam Hatip terbiyesi almış nice insan ülkenin kalkınmasında motor görevi üstlenmiştir. Günümüzde İmam Hatip neslinin artukül kedişin ataşdığını, evrenselleştiğini akademisyenleri, idareci ve devlet adamları örneklerinde doyasıya yaşıyoruz.

Yer gelmişken bizlerin bugururuyaşamasına ve şuan İmam Hatip Okullarında bulunmamıza vesile olan başta merhum Celalettin Ökten hocamız olmak üzere, İmam Hatip okullarının varlığını devam ettirmesinde emeği geçen tüm şahsiyetleri, saygı ve sevgiyle hürmetle yâdediyorum.

İmam hatipli olmak, hakikatı yaşamak veya şatmak, yenin esillere örnek olmak, iyiliği emredip kötülüğten alıkoymak, daima mazlumun yanında olmak demektir.

İmam hatipli olmak zora talip olmaktır. Cefanın yanındaki vefayı zahmetin yanındaki rahmeti görmektir. Birdurustur imam hatipli olmak. Zulmekarşı duruş, maddeyi önceleyen, mana aleminden koparılmaya çalışılan sisteme karşı duruş. Dünyanın geçici heveslerine karşı ve dahi nefesine karşı Duruş. Umutsuz, hedefsiz, kimliksiz, tavizkarade takuklagibi olmaktan saha hakkı söylemekten korkmayan bir duruş. Bencilikten uzak, "Ben" değil "Bizi" önceleyen, ümmet kavramının farkında, "Muhakkak ki Bütün Müminler kardeşler" ayetindeki birliği önceleyen, ötekileştirmeyen birduruş. Yozlaştırmave asimile etme oyunlarına karşı Milli ve şuurlu bir duruş...

İmam Hatip gençliği fikir, ideali, derdi, davası olan dertlere dertlenebilen, bencil olmayan bir nesildir. İmam Hatip gençliği kendi kabuğuna çekilmiş bir benliğin, küflenmiş bir fikriyatın ürünü değildir. Aksine ömrünü İslam gayesine vakfedendinamik aksiyon sahibi birdimağ, göğsündeki iman tarihle harmanlayan geçmişten geleceğe bir köprüdür.

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak es bizler, sayı lantümbu ulvi amaçlarla birlikte kendimizi ülke eğitiminin mihenk taşlarından biri olarak görmekte ve tüm Öğrencilerimizi:

"Asrın ihtiyaçlarını müdrik; doğuyu ve batıyı bilen münevver, dindar görüneceğim diyetaassup sahibi olmayan, aydın desinler diye de dinden taviz vermeyen; tavizsiz fakat müsamahakâr bir genç nesil yetiştirmek" adına gayret göstermekteyiz.

ALİ Ramazan ŞİMŞEK
Okul Müdürü

GİRİŞ

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçeri Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi,
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

TABLOLAR

S. No	Tablo Adı	Sayfa No
1	Tablo 1. Strateji geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi	10
2	Tablo2: Mevzuat Analizi	13
3	Tablo3:ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi	14
4	Tablo4:FaaliyetAlanı-Ürün/HizmetListesi	15
5	Tablo5:PaydaşTablosu	16
6	Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi	17
7	Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik	18
8	Tablo8.ÇalışanlarınGörevDağılımı	19
9	Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	19
10	Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	19
11	Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	19
12	Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	20
13	Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	20
14	Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	20
15	Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	21
16	Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı	21
17	Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	21
18	Tablo 18. Teknolojik Düzey	22
19	Tablo19.FizikiMekânDurumu	22
20	Tablo 20. Kaynak Tablosu	23
21	Tablo 21. Harcama Kalemler	23
22	Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu	24
23	Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu	24
24	Tablo 24. Öğrenci Kursları Tablosu	24
25	Tablo 25. Akademik Başarı Tablosu	24
26	Tablo 26. Sosyal Faaliyetler Tablosu	25
27	Tablo 27. Gezi ve Sergi Faaliyetler Tablosu	25
28	Tablo 28. Bilimsel Araştırmalar Tablosu	25
29	Tablo 29. Bilimsel Yayınlar	25
30	Tablo 30. Spor Kulübü faaliyetleri Tablosu	25
31	Tablo 31. Öğrenci Devam Durumu Tablosu	25
32	Tablo 32. Sosyal Kulüp Çalışma Tablosu	25
33	Tablo 33. Personel Devam Durumu	25
34	Tablo 34.Rehberlik Hizmetleri Tablosu	26
35	Tablo 35. Engelli Öğrenci İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar Tablosu	26
36	Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu	28
37	Tablo 37. GZFT Listesi	32
38	Tablo 38. GZFT Stratejileri	33
39	Tablo 39. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	33
40	Tablo 40. Gelişim ve Sorun Alanları	36
41	Tablo 41. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim	36
42	Tablo 42. Performans Göstergeleri 1	36
43	Tablo 43. Eylem Planı 1	37
44	Tablo 44. Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	38
45	Tablo 45. Performans Göstergeleri 2	38
46	Tablo 46. Eylem Planı 2	39
47	Tablo 47. Performans Göstergeleri 3	39
48	Tablo 48. Eylem Planı 3	40
49	Tablo 49. Performans Göstergeleri 4	40
50	Tablo 50. Eylem Planı 4	41
51	Tablo 51. Kurumsal Kapasite	41
52	Tablo 52. Performans Göstergeleri 5	42
53	Tablo 53. Eylem Planı 5	42
54	Tablo 54. Performans Göstergeleri 6	43
55	Tablo 55. Eylem Planı 6	43
56	Tablo56.TahminiMaliyet Tablosu	44
57	Tablo57:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu	45

ŞEKİLLER		
S.No	Şekil Adı	Sayfa No
1	Şekil1.Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi StratejikPlanHazırlamaModeli	11
2		

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Stratejik Planımız, 4 tema etrafında oluşturulan stratejik amaçlar ve bunları gerçekleştirmeye yönelik çalışmaları içermektedir. Bu temalar şunlardır:

1. Pozitif ve destekleyici bir okul kültürü oluşturmak
2. Etkili ve titiz bir öğretim sistemi geliştirmek ve uygulamak
3. Öğretmenler için etkili mesleki gelişim desteği sağlamak
4. Güçlü bir mali konum edinmek

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmayacek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Başyardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali Ramazan ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Zeynel KARATAŞ	Müdür Başyardımcısı
Esra KURT	Müdür Yardımcısı	Ahmet DEĞER	Coğrafya Öğretmeni
Merve Dikyar BENZER	Öğretmen	Sevcan ÖZKAN AKSOY	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Zehra KOKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ümmiye ÇANKAYA	İ.H.L. Meslek Dersi Öğretmeni
Fikret TOPÇU	Okul Yönetimi Üyesi	Nilüfer ÇAKMAK	İngilizce Öğretmeni
		Ayşe TAŞ	Din Kült. ve Ahlak. Bil. Öğret.
		Kadriye Sümeyra HOŞGÖR	Veli
		Melike HUBAR	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

6.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
 - Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
- Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, 7 ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
- Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir,

maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin 2024-2028 dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur

Şekil1.Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi StratejikPlanHazırlamaModeli



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe:

Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde bulunan kız öğrenciler ile Yalova İmam Hatip Ortaokulu bünyesinde buluna kız öğrencilerin ayrılması ile oluşmuştur. Milli Eğitim bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 21.09.2022 tarih ve 58366626 sayılı yazıları gereği; 2022-2023 eğitim öğretim yılında ZehraEkşinozlugilKız Anadolu Lisesi olarak açılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 07.12.2022 tarih ve 65209866 sayılı yazıları ile okul Öncesi Sınıfların açılması için valilik onayı alınmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında bünyesinde Kız İmam Hatip Ortaokul, Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Kız Pansiyon bölümleri ile eğitim öğretime başlamıştır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 10.06.2023 tarih ve 77992559 sayılı yazıları ile bünyesinde Geleneksel ve Çağdaş Görsel Sanatlar Programı Uygulayan bir şubenin açılmasına onay verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi genel Müdürlüğü 17.05.2023 tarih ve 76415302 sayılı yazısı ile Proje okulu olma kapsamına alınmıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 9. Sınıf seviyesinde 2 Fen ve Sosyal Bilgiler programı uygulayan 2 şube, Çağdaş ve Görsel sanatlar Programı uygulayan 1 Şube, yerel okul kapsamında Anadolu Lisesi Programı uygulayan 3 şube açılmıştır. 10 sınıf seviyesinde 2 şube, 11. Sınıf seviyesinde (sayısal 1, Eşit Ağırlık 1, Yabancı Dil 1)3 Şube, 12. Sınıf seviyesinde (Sayısal 1, Eşit Ağırlık 1, Sözel 1 ve Yabancı Dil 1) 4 şube aktif olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında İmam Hatip Ortaokul bölümünde; 5. Sınıf seviyesinde 4 şube, 6. Sınıf seviyesinde 4 şube, 7. Sınıf seviyesinde 3 şube ve 8. Sınıf seviyesinde 2 şube olmak üzere toplam 13 şube eğitim öğretime başlamıştır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında Okul Öncesi Bölümünde Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 1 şube, İl Müftülüğe bağlı 1 şube olmak üzere 2 şubede eğitim ve öğretim verilmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında Kız Pansiyon alanında 59 öğrenci kayıt yaptırarak barınmıştır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılı içinde kendine ait binada eğitim öğretime aktif olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarıyla açılmıştır. Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2022-2023 Stratejik Planı, öngördüğümüz hedeflerin önemliçoğunluğunaulaşmıştır.Uygulanmaktaolanstratejikplanda yeralan “DurumAnalizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli EğitimMüdürlüğümüzün

tabi olduğumuz yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo2:Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/ 23.01.2008- 5728 ve ekli maddeleri) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM’nü n Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerektiği gibi mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuat ihtiyacı duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo3:ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörev/İhtiyaçlar
5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	KurumFaaliyetlerindebütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzlemeveDeğerlendirme Çalışmaları
30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik Plan Hazırlamaya İlişkin UsulveEsaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren StratejikPlanhazırlanması
2023-2025OrtaVadeliProgram	Tümü	Bütçeçalışmaları
MEB11.KalkınmaPlanPolitikaÖnerileri	Önerilenpolitikalar	Hedefvestrategjilerin belirlenmesi
MEBKaliteÇerçevesi	Tümü	Hedefvestrategjilerin belirlenmesi
MEB2023BütçeYılıSunuşu	Tümü	Bütçeçalışmaları
ÖğretmenStratejiBelgesi	Tümü	Hedefvestrategjilerin belirlenmesi
OECD2023Raporu	Türkiyeverileri	Strategjilerinbelirlenmesi
2022-2023MEBİstatistikleri	ÖrgünEğitimİstatistikleri	Hedefvegöstergelelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren StratejikPlanhazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6Ekim 2022)	Tümü	2024-2028StratejikPlanının Hazırlanması
MEB2024-2028StratejikPlanHazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028StratejikPlanı Hazırlama Takvimi
MEB2024-2028StratejikPlanı	Tümü	MEBPolitikalarıKonusunda TaşraTeşkilatınaRehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5yıllıkkurumsalhedeflerinher bir mali yıl için ifade edilmesi
KamuİdarelerinceHazırlanacakFaaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Herbirmaliyılıçinbelirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarınınıntespiti, raporlanması
Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç,hedef,göstergeve stratejilerin belirlenmesi
Odunpazarıİlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028StratejikPlanı	Tümü	Amaç,hedef,göstergeve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo4:FaaliyetAlanı-Ürün/HizmetListesi

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-ÖğretimHizmetleri	1. Eğitim-öğretimişveişlemleri 2. DersDışıFaaliyetişveişlemleri 3. ÖzelEğitimHizmetleri 4. KurumTeknolojikAltyapıHizmetleri 5. AnmaveKutlamaProgramlarınınYürütülmesi 6. Sosyal,Kültürel,SportifEtkinlikler 7. Öğrenciİşleri(kayıt,nakil,dersprogramlarıvb.) 8. ZümreToplantılarınınPlanlanmasıveYürütülmesi
B-StratejikPlanlama, Araştırma- Geliştirme	1. StratejikPlanlamaİşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. EğitimelişkinVerilerinKayıtlanması 4. Araştırma-GeliştirmeÇalışmaları 5. ProjelerKoordinasyon 6. EğitimdeKaliteYönetimiSistemi(EKYS)İşlemleri
C-İnsan KaynaklarınınGelişimi	1. PersonelÖzlükişlemleri 2. NormKadroİşlemleri 3. HizmetiçiEğitim Faaliyetleri
D-FizikiveMaliDestek	1. OkulGüvenliğininSağlanması 2. DersKitaplarınınDağıtımı 3. TaşınırMalİşlemleri 4. TaşımalıEğitimİşlemleri 5. Temizlik,Güvenlik,Isıtma,AydınlatmaHizmetleri 6. EvrakKabul,YönlendirmeveDağıtımİşlemleri 7. ArşivHizmetleri 8. SivilSavunmaİşlemleri
E-DenetimveRehberlik	1. Okul/KurumlarınTeftişveDenetimi 2. ÖğretmenlereRehberlikveİşbaşındaYetiştirmeHizmetleri 3. Önİnceleme,İncelemeveSoruşturmaHizmetleri
F-Halklaİlişkiler	1. BilgiEdinmeBaşvurularınınCevaplanması 2. Protokolİşveişlemleri 3. Basın,HalkveZiyaretçilerleİlişkiler 4. Okul-Aileİşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizidir”. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

Yararlanıcılar: Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de temel ortak ve stratejik ortak şeklinde de ayrılmıştır.

a) İç Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar;

1. Yönetim kademelerindeki tüm yönetim işletimiyle Liderlik kavramı anlamlandırıldı. Kurum düzeyinde eğitim çalışanları sayısal ve niteliksel olarak belirlendi.
2. Öğrencilerimiz ve velilerimiz bütün çalışmalardan haberdar edildi ve çalışmalara aktif olarak katılmaları sağlandı.
3. Kurum Müdürlüğü bünyesinde bulunan bütün birimler bilgilendirildi. Yapılacak çalışmalar anlatıldı, ilgili dokümanlar verildi ve derlendi.
4. Tüm personele GZFT Analizi Anketi uygulanmak üzere dokümanlar gönderildi

b) Dış Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar

1. Okul aile birliği ve okul koruma derneği gibi Temel Ortaklarımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü gibi Stratejik Ortaklarımız ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla, Sivil Toplum Örgütleri, Ticarethaneler vb. Tedarikçiler olarak belirlendi, listelendi.
2. iç paydaşlarımızdan yöneticilerdüzenlenen toplantılarla bilgilendirildi, dış paydaşlarımız anketler ekindeki üst yazılarlabilgilendirildiler.
3. Geniş bir kitleye GZFT Analiz anket formları uygulanmak üzere veriler gönderildi.

PaydaşlarınTespiti

Tablo5:PaydaşTablosu

PaydaşAdı	İçPaydaş	DışPaydaş
Yalova Valiliği		√
Yalova İlMilliEğitimMüdürlüğü		√
Yalova Üniversitesi		√
Yalova İl Müftülüğü		√
OkulMüdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İslami İlimler Fakültesi		√
İlEmniyetAmirliği		√
İlToplumSağlığıMerkezi		√
DiğerEğitimKurumları		√
ÖzelSektör		√
SivilToplumKuruluşları		√
Okul Aile Birliği		√
İlBelediyeBaşkanlığı		√
DiğerKurumveKuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi.

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamulâdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PaydaşAdı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yalova Valiliği		√	5	5	5
Yalova İlMilliEğitimMüdürlüğü		√	5	5	5
Yalova Üniversitesi		√	5	5	5
Yalova İl Müftülüğü	√		5	5	5
OkulMüdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz		√	4	4	4
İslami İlimler Fakültesi		√	3	3	3
İlEmniyetAmirliği		√	3	3	3
İlToplumSağlığıMerkezi		√	5	5	5
DiğerEğitimKurumları		√	2	2	2
ÖzelSektör		√	2	2	2
SivilToplumKuruluşları		√	2	2	2
Okul Aile Birliği		√	3	3	3
İlBelediyeBaşkanlığı		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1,2,3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1,2,3 İzle; 4,5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik

TablosuOkulİçi	AnalizİçerikTablosu
Öğrenci sayıları	Okul Öncesi:22 Ortaokul 5-6-7-8. Sınıflar toplam öğrenci sayısı:225 9.Sınıf öğrenci sayısı (Fen ve Sosyal Bilgiler):59 9.Sınıf öğrenci sayıları (Anadolu İHL):180 9. Sınıf Geleneksel ve Çağdaş Sanatlar sınıfı öğrenci sayısı:15 10. Sınıflar öğrenci sayısı:54 11. Sınıflar öğrenci sayısı:57 12. sınıf öğrenci sayısı:74 (Mezuna Kalan Öğrenci sayısı 11) Toplam öğrenci sayısı:339 Toplam Yabancı uyruklu öğrenci sayısı:
Akademik başarı verileri	2022-2023 eğitim öğretim yılında 42 öğrenci mezun vermiştir. 9 öğrenci YKS üzerinden 4 öğrenci YÖS sınav sonucuna göre farklı üniversitelerde fakülte ve bölümlere yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve Sportif başarı verileri	Okulumuz il Genelinde yapılan sosyal ve kültürel faaliyet ve yarışmalara katılmaktadır. İl geneli ve ulusal düzeyde farklı alanlarda katıldığı spor müsabakalarında 19 birincilik, 3 ikincilik ve 3 üçüncülük başarısı göstermiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda alan, ders konuların özelliklerine göre farklı öğrenme metodları uygulanmaktadır. Ders içi: anlatım, kıyaslama, beyin fırtınası, soru-cevap, münazara, müsabaka, bireysel, grup, Atölye ve Laboratuvar çalışma metodları uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimizin genel çoğunluğu okula devam konusunda gerekli hassasiyeti göstermektedir. Okulda 13 sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. Özürlü ve özürsüz devam sınırını aşmayan öğrenci oranı %96'dır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okulda oluşan kurum kültürü, disiplini olumlu yönde etkilemektedir. Okulda eğitim öğretim programlarında fırsat eşitliği, zengin sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler, okul içi iletişim kalitesi ve yoğunluğu, istişare ve işbirliği, eşgüdüm içinde çalışmalar. Okul disiplin yapışan olumlu katkı sunmaktadır.
Öğretmenlerin Hizmetiçi eğitime katılma oranları	Okulumuzda 5idareci ve 49 öğretmen aktif olarak görev almaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranının %95 oranındadır. Hizmetiçi faaliyetlere katılım sağlamayan öğretmenler sağlık, aile gibi geçerli mazeretlere sahiptir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 4 temel bloktan oluşmaktadır. A Blok; 21 derslik, tilavet dersliği, müzik, BT sınıfı, Fen Laboratuvarı, Kütüphane ve çini atölyesi ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine müsait hale getirilmiştir. B Blok; okul öncesi için 2 şube ve 2 etkinlik alanı, geleneksel ve Çağdaş bölümü için 1 derslik, 2 atölye alanı, Fen ve sosyal bilimleri programı uygulayan proje alanı için 2 derslik, Anadolu İmam Hatip Lisesi için 2 derslik bulunmaktadır. C Blok; Anadolu İmam Hatip Lisesi için 10 derslik alanı, kütüphane ve mescit alanları ile hizmet vermektedir. Okul Pansiyonu kayıtlı 59 öğrenciye konaklama hizmeti sunmaktadır.
Okul/kurum ortamını Değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından yapılan okul ortamı değerlendirme anket çalışmalarında; genel olarak okul ortamının standartlara uygun eğitim ortamı sağladığı görülmüştür. Gelişme ve iyileşme amaçlı ortaya çıkan koşullar yeni ihtiyaçlar doğurmaktadır. Bu konuda yapılan planlamalar imkanlar ölçüsünde değerlendirilmektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun genel İşleyişi, sevk ve idareden sorumlu
Okul Müdür Yardımcısı	Okulun gerçekleştirme, planlama ve İta sorumlusu
Atölye Büro Şefleri	Yok
Öğretmenler	Branşlar bazında derslerin işleyişi ve nöbet ve ders planlamalarından sorumlu
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun evrak takibi, dosya düzenleme, yönetim iş ve iş ve işleyişinden sorumlu
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun tertip ve düzeni, temizlik, güvenlik, iş ve işleyişleri destekten sorumlu

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri Yıl	5	%100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
Yıllar	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Toplam	0	2	1	5	2	0

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali Ramazan ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Yok		
Zeynel KARATAŞ	Müdür Başyardımcısı	Yok		
Emine BAŞ	Müdür Yardımcısı	Yok		
Esra KURT	Müdür Yardımcısı	Adabı Muaşeret	2023	T91499830731
Dilek İNAL	Müdür Yardımcısı	Yok		
İlknur KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı	Yok		

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
0-2 Yıl	Yok				
3-4 Yıl	İHL Meslek Dersleri	1	0	3	1
5-6 Yıl	Arapça		1	5	1
7-10 yıl	İlköğretim Matematik	1	0	8	1
	Biyoloji	1	0	10	1
	İHL Meslek dersleri	1	1	8-9	2
11-15 Yıl	İHL Meslek Dersleri	1	1	12-11	2
	Fen Bilgisi	1	0	12	1
	Rehberlik	1	0	13	1
	Felsefe	1	0	13	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	12	1
16-20 Yıl	Türk Dili ve Edebiyat	1	0	17	1
	Türkçe	1	0	18	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	0	17	3
	İngilizce	1	0	16	1
	Fen Bilgisi	1	0	16	1
20 ve Üzeri Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	2	0	24+	2
	Türkçe	1	0	23	1
	Matematik	3	0	26+	3
	Fizik	2	0	23-30+	1
	İngilizce	2	1	21-30	3
	İlköğretim Matematik	1	1	30-27	2
	Tarih	2	0	30	2
	Coğrafya	0	1	26	1
	İHL Meslek Dersleri	1	0	30	
	Beden Eğitimi	1	0	26	1
	Teknoloji ve Tasarım	1	0	22	1
	Okul Öncesi	1	0	23	1
	Arapça	1	0	26	1

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumdan Başalayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	0	0		43	6

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmalar	Katıldığı Yıl	Belge NO
Esra KURT	Felsefe	Adabı Muâşeret	2023	T91499830731

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No:	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (Abdurrahman Horasan)	1	0	Lise	4	1
2	Hizmetli (ŞaziyeÖzalamdar)	0	1	Lise	26	1
3	Hizmetli (Mustafa Cem. Kireç)	1	0	Lise	2	1
4	Hizmetli (Elif Nur Toker)	0	1	Lise	2	1
5	Hizmetli/Sözleşmeli (Hanife Bostancı)	0	1	Ortaokul		1
6	Hizmetli/Sözleşmeli (Meltem	0	0	Ortaokul		1

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Genel Yönetimi, Okul Koordinasyonu, Okul Temsiliyeti, Okulun Tüm İş Ve İşleyişinden Sorumlu Olmak
Müdür Başyardımcısı	Okul Yönetimine Yardımcı Olmak, Okul Programları ve Planlamalarını Yapmak, İta Amiri,
Müdür Yardımcısı	Ortaokul Yönetimine Yardımcı Olmak, Öğrenci İş ve İşleyini Takip Etmek
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimine Yardımcı Olmak, Pansiyon Yönetiminden Sorumlu Olmak
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimine Yardımcı Olmak, Açık Lise İşleyişini Takip Etmek, Öğrenci İş ve İşleyini Takip Etmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Mevzuat, Müfredat ve Ders Programına Göre Eğitim ve Öğretime Katılmak, Nöbet İşleyişini Sağlamak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul Yönetimine Katkı Sunmak. Okul Sekreteryası İşleri, Evrak Kayıt Takibini Sağlamak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Destek Hizmetleri Alanlarında; Okulun Güvenliği, Temizlik Hizmetleri, Yemek ve Mutfak Hizmetlerini Sağlamak

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Oda Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	ÖğretmenlereYönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	580	54	580	2	28	4

2.7.3.Teknolojik Düzey:

Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılı içinde yeni bir binada açılmıştır. Açılışın il döneminde teknolojik alt yapı yönünden eksikler olmuştur. Sınıflarda fatih projesi kapsamında hiçbir interaktif tahta takılmamış, birçok birimde yeterince bilgisayar kurulmamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılının 2. Dönem sonlarında sınıflarda akıllı tahta ihtiyacı karşılanmıştır. Birçok birimde ihtiyaç duyulan bilgisayar kurumu gerçekleştirilmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı ile birlikte artan derslik sayısına göre interaktif tahta kurulumu gerçekleştirilmiştir. Derslerimizin tamamına İnternet ile birlikte ihtiyaç duyulan teknoloji imkânı sunulmuştur. Okul yazışmaları tamamen DYS üzerinden yapılmaktadır. Okula ait Web sayfası, Facebook, Instagram, Tweeter ve WhatsApp gibi sosyal medya iletişim ağı aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Düzey

ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023	İHTİYAÇLAR
İnteraktif Tahta	-	-	33 Adet	19 Adet
Masaüstü Bigisayar			6	4
Dizüstü Bilgisayar			2	4
Projeksiyon			3	2

Tablo19.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		Ortaokul ve Lise taraflarında birer adet öğretmenler odası bulunmaktadır.
Ekipman Odası	X	X	2		Ortaokul ve Lise taraflarında birer adet ekipman odası bulunmaktadır.
Kütüphane	X		2		Ortaokul ve Lise Bölümlerinde birer adet kütüphane bulunmaktadır.
Rehberlik Servisi	X		2		Ortaokul ve Lise Bölümlerinde birer adet rehberlik bulunmaktadır.
Resim Odası	X		1		Ortaokul Bölümünde 1 adet resim odası bulunmaktadır
Müzik Odası	X		1		Ortaokul Bölümünde 1 adet müzik odası bulunmaktadır
Çok Amaçlı Salon		X	0	Var	Okulumuzda Çok amaçlı salona ihtiyaç bulunmaktadır
Spor Salonu		X	0	Var	Okulumuzda Çok spor salonuna ihtiyaç

2.7.4. Mali Kaynaklar

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu Lisesi Okul Aile Birliği hesabı üzerinden işlem gören harcamalar Okul Aile Birliği yönetimi tarafından, KBS ve MYS üzerinden gelen ödenek ve bütçe; harcama yetkilisi okul müdürü tarafından koordine edilir

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi mali kaynakları;

- Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Ödenekler (Genel Bütçe)
- Özel İdare
- Okul Aile Birliği Bağışları
- Dış Kaynak/Projeler
- Hayırsever Kişi ve Kuruluşların Mali Destekleri
- Okul Kantin Kira Gelirleri

Okul gelir gider harcamaları ve bütçe; yıllık enflasyon verilerine göre planlanarak yapılmaktadır. Devlet İstatistik Enstitüsüne göre Mayıs 2024 yıllık enflasyon oranı %75 olarak belirlenmiştir. Sonraki yılların öngörülen bütçe artışı bu orana göre hesaplanmıştır.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	703.035	1.230.761	2153.831	3769.204	6596.107
Okul Aile Birliği	37.300	65.275	114.231	199.904	349.832
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	4864	6485	8647	11529	15372
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	745.199	1.302.521	2.276.709	3.980.637	6.961.311

Tablo 21. Harcama Kalemler

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Kılık Kıyafet (Önlük, eldiven, maske v.b.)
Onarım	Sihhi tesisat, Elektrik, Elektronik, Kapı Pencere, Kalorifer, Cam v.b.
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlik, Kutlama, Anma, Gezi, Müsabaka v.b.
Temizlik	Deterjan Türleri, Temizlik Kullanım Malzemesi
İletişim	SMS, Telefon
Kırtasiye	A4 kağıtları, Kalem, Mürekkep, Klasör, Büro Malzemesi v.b.

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					60.000	60.000
Küçük Onarım					20.000	20.000
Bilgisayar Harcamaları					50.000	50.000
Büro Makinaları Harcamaları					30.000	30.000
Telefon					8.000	8.000
Sosyal Faaliyetler					70.000	70.000
Kırtasiye					80.000	80.000
GENEL					500.000	500.000
TOPLAM					818.000 TL	818.000 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarıyla açılan bir okuldur. Verilecek istatistikler 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim öğretim yılları için geçerlidir.

Tablo 23. Öğrenci Durum Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Okul Türü	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	En Fazla Sınıf Mevcudu	En Az sınıf Mevcudu	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
2022-2023	Lise	224	18	30	6	0
	Ortaokul	182	16	25	12	0
	Okul Öncesi	16	16	16	16	0
2023-2024	Lise	339	23	30	8	0
	Ortaokul	233	17	28	14	0
	Okul Öncesi	22	22	22	22	0

Tablo 24. Öğrenci Kursları Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Kursu Açılan Dersler	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı
2022-2023	Matematik	16	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	Türkçe	14	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	Arapça	17	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
2023-2024	Matematik	34	3	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	İngilizce	14	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	Arapça	18	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	Fizik	12	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.
	Türk Dili ve Edebiyatı	12	1	Öğrenci motivasyonunu olumlu etkileyerek başarıya katkı sunmuştur.

Tablo 25. Akademik Başarı Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	Başarının Mevcuda Oranı	İl Başarı Sırası	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Mevcuda Oranı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Mevcuda Oranı
202-2023	7	%18	?	316	%78	39	%9
2023-2024	?	?	?	422	%81	47	%8

Tablo 26. Sosyal Faaliyetler Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Kutlama Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Anma Gün Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Yapılan Kermes Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2022-2023	3	424	42	23	1	424	42	13	3	216	13	28
2023-2024	3	580	48	37	1	580	48	17	2	322	15	33

Tablo 27. Gezi ve Sergi Faaliyetler Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Gezi Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Sergi Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2022-2023	4	120	8	0	2	24	6	0
2023-2024	5	150	10	0	3	32	9	0

Tablo 28. Bilimsel Araştırmalar Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Bilimsel Araştırmanın Alanı	Bilimsel araştırma Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Açıklama
2022-2023	0	0	0	0	0
2023-2024	Teknofest	1	4	1	Bölge yarışmalarına katılmıştır
	Sosyalfest	1	4	1	Bölge yarışmalarına katılmıştır.

Tablo 29. Bilimsel Yayınlar

Eğitim Öğretim Yılı	Kitap	Makale	Dergi	Bildiri	Açıklama
2022-2023	0	0	0	0	
2023-2024	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

Tablo 30. Spor Kulübü faaliyetleri Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Takım Oluşan Branş Adı	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Dereceye Giren Öğrenci Sayısı	Müsabaka Sayısı	Müsabakaya Katılan Öğrenci Sayısı	Açıklama
2022-2023							İl İlçe İller arası müsabakalara bireysel bazda katılım sağlanmıştır.
2023-2024			50	19 (Birinci)	18	50	
				3 (2.) +3 (3.)			

Tablo 31. Öğrenci Devam Durumu Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Devamsızlık Ortalaması	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Tekrar Devam Eden Öğrenci Sayısı
2022-2023	8	17	13	0
2023-2024	7	16	12	0

Tablo32. Sosyal Kulüp Çalışma Tablosu

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı				2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı	
Sosyal Kulüp Adı	Çalışma ve Projeler			Sosyal Kulüp Adı	Çalışma ve Projeler
Kültür Edebiyat Kütüphanecilik Sivil Savunma Bilim ve Fen Gezi ve İnceleme Kızılay Spor Mesleki Tanıtım	Sosyal Kulüpler; aylık ve yıllık çalışma programlarına göre etkinlikler düzenlemiştir. Çalışma planlamaları okul-öğrenci- öğretmen ve çevre merkezli gerçekleşmiştir. Sivil Savunma Kulübü; Doğal afetlere karşı çalışmalarını tamamlamıştır.			Kültür Edebiyat Kütüphanecilik Sivil Savunma Bilim ve Fen Gezi ve İnceleme Kızılay Spor Mesleki Tanıtım	Sosyal Kulüpler; aylık ve yıllık çalışma programlarına göre etkinlikler düzenlemiştir. Çalışma planlamaları okul-öğrenci- öğretmen ve çevre merkezli gerçekleşmiştir. Sivil Savunma Kulübü; Doğal afetlere karşı çalışmalarını tamamlamıştır.

Tablo 33. Personel Devam Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Sevk Alma Durumu	Sevk Alma Sıklığı Haftalık Sevk Sayısı	Alınan İzin Süreleri	Alınan Rapor Sayısı	Açıklama
2022-2023	Asgari Düzey	1-2	1 Gün	17	Haftalık sevk sayısı değişkenlik göstermektedir. Mazeret İzinleri 1 Gün olarak

2023-2024	Asgari Düzey	1-2	1 Gün	19	kullanılmıştır. Yıllık izinler ihtiyaca göre değişmiştir. Rapor süreleri hastalık düzey ve niteliğine göre farklılık göstermiştir.
-----------	--------------	-----	-------	----	--

Tablo 34.Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Yararlanan Öğrenci Sayısı	Grup Çalışma Sayısı	Sınıf Çalışma Sayısı	Açıklama
2022-2023	215	47	28	Bireysel-grup ve sınıf çalışmaları rehberlik servisinin tespitleri dışında okul idaresi, öğretmen ve veli tavsiyeleri ile de planlanmıştır.
2023-2024	309	61	34	

Tablo 35. Engelli Öğrenci İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar Tablosu

Eğitim Öğretim Yılı	Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşitleri	Alınan Önlemler	Açıklama
2022-2023	0	0	0	2023-2024 Eğitim öğretim yılında Spastik engelli bir öğrenci için asansör desteği sağlanmıştır.
2023-2024	1	1	1	

Okul Dışı Çevreden Yararlanma Durumu:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip lisesi, MEB, valilik, belediye, AB, TÜBİTAK, TEKNOFEST, MEM, ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere azami düzeyde katılım sağlamıştır.
- MEB tarafından yapılan ortak değerlendirme sınavları, eğitim faaliyetleri, etkinlik vb. tüm çalışmalarına öğrenci, öğretmen ve okul yöneticileri seviyesinde katılım sağlamıştır.
- Valilik ve Belediye gibi yerel yönetimlerin organize ettiği milli bayramlar, sosyal ve kültürel faaliyetler, spor müsabakalarına belirlenen öğrenci ve öğretmen sayısına göre hazırlıklı olarak katılım sağlanmıştır.
- AB'nin eğitim içerikli programları için alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.
- TÜBİTAK, TEKNOFEST gibi bilimsel programlara, yapılan proje çalışmaları ile katılım sağlanmaktadır.
- Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış organize ettiği ortak sınavlar, bilimsel çalışmalar, sosyal ve kültürel faaliyetler ile spor müsabakalarına bireysel ve grupsal çalışmalar ile destek sağlanmıştır.

Okul/Kuruma Ulaşım:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu Lisesi Şehir Merkezinde, Bahçelievler Mahallesi Fatih Caddesi üzerinde bulunmaktadır.
- Yalova Şehir Merkezi, ilçe ve Köylerinden ulaşımın aksamadan gerçekleşebildiği bir konuma sahiptir.
- Ulaşım, toplu ve özel araçlar ile yapılması mümkündür.
- Okul öğrencilerin genel çoğunluğu için yürüyüş mesafesindedir.

Fiziki Mekanlar:

- 2022-2023 ile 2023-2024 eğitim öğretim yıllarında; spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar ortamlarına sahip olmamıştır.
- Sınıf, idari odalar, öğretmenler odası, memur odaları, mescitler, WC alanları, Okul Bahçesi, Kütüphane, ideal koşullarda kullanılmaktadır.
- Okulun içi ve dış ses yalıtımı eğitim açısından kullanıma uygundur.
- Okulumuz ana girişlerinde danışma hizmetleri verilmektedir.
- Okul ziyaretçileri ihtiyaca göre müsait ortamlarda karşılanmaktadır.

Kantin Yemekhane:

- Okul kantin alanı; Ortaokul ve lise bölümlerine hizmet etmektedir.
- Ortaokul ve lise öğrencilerinin kantin alanına ulaşımı/erişimi kolaydır.
- Okul Kantini İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Koordinesinde ihale usulü le kiraya verilmiştir.
- Ortaokul ve Lise Bölümlerinde ders başlama ve bitiş saatleri, farklı zamanlamaya uyarlandığından kantin alanı ve işletmesi ihtiyaca cevap vermektedir.
- Kantin kira bedeli; TÜİK'in yıllık enflasyon oranına göre belirlenen miktarda artış sağlanarak Okul Aile Birliğine nakdi katkı sunmaktadır.
- Okul Pansiyon alanı içinde okul yemekhanesi bulunmaktadır.
- 2022-2023 ile 2023-2024 yıllarında okul yemekhanesi sadece okul pansiyonunda kalan öğrencilere yemek hizmeti sunabilmiştir.
- İhtiyaç duyulan insan kaynaklarının giderilmesi durumunda gündüzlü öğrencilere ve okul öğretmenlerine öğlen yemek hizmeti sunulması planlanmıştır.
- Eğitim öğretimin aktif olduğu Saat 08.30-15.50 aralığında öğrencilerin okul dışına çıkmaları veli ve idari izne bağlanmıştır.
- Öğrencilerin yaklaşık %10 kadarı veli ini ile öğlen aralarında okul dışına çıkarak yemek ihtiyaçlarını gidermektedir.
- Eğitim öğretimin aktif olduğu Saat 08.30-15.50 aralığında öğrencilerin genel çoğunluğunun okul sınırları içinde kalmaları olası disiplin olaylarını azalmaktadır.

Isınma Durumu:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; merkezi sisteme bağlı doğalgaz ile ısınmaktadır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin tüm blok ve birimlerinde ısınma sistemi yeterli düzeyde sağlanmaktadır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin kadrolu Kalorifercisi veya teknik elemanı bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulan hizmet İdari kadronun imkanları ve hizmet alımı sağlanarak gerçekleştirilmektedir.

Sivil Savunma Çalışmaları:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Her yıl sivil savunma ekibini güncellemektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olağan yangın tertibatına sahiptir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin her katında yangın tüpü ve ikaz alarm zili bulunmaktadır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Elektrik tertibatının kontrolü Kompanzasyon sözleşmesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde Kalorifer kazanı ve baca temizliği ve bakımı ihtiyaca göre hizmet alımı yapılarak gerçekleştirilmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde planlanmış zaman aralıklarında yangın ve doğal afetlere karşı Sivil Savunma tatbikatları yapılmaktadır.

Diğer Araç ve Gereçler :

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde doğal ders akışını sağlayacak ekipman tamamlanmıştır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin aktif dersliklerinde ekipman eksikliği bulunmamaktadır.
- 2022-2023 ile 2023-2024 eğitim öğretim yıllarında, okul içinde alanı belli kullanılmayan derslik, laboratuvar ve atölye alanlarında interaktif tahta eksikliği bulunmaktadır. Belirlenen interaktif tahta ihtiyacı resmi olarak talep edilmiştir.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı içinde kütüphane, BT sınıfı, arşiv ve atölyelerde ihtiyaç duyulan ekipman tamamlanmıştır.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla Ortaokul ve Lise bölümlerinde Laboratuvarlar henüz kurulmamıştır.
- Okul mescit alanları ihtiyaca göre planlanmıştır.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla Okul idaresi ve memur odaları genel anlamda ekipman eksikliği giderilmiştir.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla okul idari odalarının bazılarında, öğretmenler odaları ile memur odalarında iklimlendirme ekipmanı eksik kalmıştır.
- Okul orta bahçe alanı ile dış bahçe alanında ki kullanım planlamasında ihtiyaç duyulan ekipman eksik kalmıştır.
- Okulun kendi bünyesinde orta ölçekli toplantı salonu bulunmamaktadır.
- Okulumuz dış bahçe alanında okul öncesi öğrencilere hizmet etmek için 4-6 yaş arası çocuk park alanı oluşturulmuştur.
- Okulumuz bünyesinde spor salonu bulunmamaktadır.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla okul pansiyon alanında bulunan yatak odaları, mutfak, yemekhane, çamaşırhane, soğuk hava deposu alanlarındaki tüm ihtiyaçlar giderilmiştir.

Okulun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan Ya Da Öncülüğünü Okulun Yaptığı Diğer Okullara Da Örnek Olan Çalışmalar:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde bulunan Ortaokul, Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu, Çağdaş ve Görsel Sanatlar Bölümü, Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Pansiyonu ile ilde yeni bir okul olduğundan il genelinde aktif tanıtım çalışmaları yürütmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; kendisini “Dört Dörtlük Bir Okul” olarak tanımladığından; Akademik, manevi, sosyal ve spor alanlarında birçok faaliyet ve planlama yürütmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; kendi bünyesinde Geleneksel Okçuluk, İzcilik, Yaz okulları, Dil Eğitimleri, Spor Faaliyetleri, Müzik Kursları, El Sanatları, Nizamı Zekâ Ekip Çalışmaları, Kur-an’ı Kerim Eğitimleri, Gezi çalışmaları gerçekleştirmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; İl genelinde, bölge ve ulusal düzeyde yapılan İmam Hatip Yarışmalarına, Sosyal ve Kültürel çalışmalara, spor müsabakalarına aktif olarak katılmaktadır.

Okul/Kurumun İş Birliği Yaptığı Kurum Ya Da Kişiler, Okulda Ya Da Okulca Düzenlenen Panel, Konferans Vb.**Sunumlar:**

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi yakın ve uzak ilgili çevre ile iş birliği içindedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Yalova Valiliği, MEB, MEM, Yalova Belediyesi, Yalova Üniversitesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Göç İdaresi, İl Orman Müdürlüğü ile ihtiyaç duyulan alanlarda işbirliği yapmakta ve eşgüdüm halinde çalışmaktadır.
- Çevre illerde örnek ve model çalışmalara sahip okul ve kurumlar ile ziyaret ve inceleme düzeyinde iş birliği yapmaktadır.
- Ulusal düzeyde ve il düzeyinde alanında ünlü akademisyen, yazar, sanatçı ve uzman insanlar davet edilerek seminer ve

söyleşi programları düzenlenmektedir.

- Okulumuzun akademik başarısını ve manevi değerlerini güçlendirmek için okul içinde grupsal çalışmalar yürütülmektedir.

Okulun Öncülük Ettiği İyi İşler, Organizasyonlar, Aldığı Ödüller:

- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; kendi bünyesinde Geleneksel Okçuluk, İzcilik, Yaz okulları, Dil Eğitimleri, Spor Faaliyetleri, Müzik Kursları, El Sanatları, Nizamı Zekâ Ekip Çalışmaları, Kur-an'ı Kerim Eğitimleri, Gezi çalışmaları gerçekleştirmektedir.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; il ve bölge düzeyinde yapılan Kur-an'ı Kerim Okuma Yarışmalarında dereceler almaktadır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; İl ve bölge düzeyinde yapılan Spor müsabakalarında birçok derece almıştır.
- Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; İl düzeyinde yapılan kültürel faaliyetlerde birçok derece almıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK-YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığının Maarif Eğitim Modeli üzerinde çalışılmıştır. insan kaynakları ve ekipman ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde tamamlayarak Orta vadeli programlar ile kalkınmasını tamamlamayı amaç edinmiştir. ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi: ZehraEkşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ortak, gerçekleştirilebilir ve sürdürülebilir çalışmalar başlatmak. ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 4 yıllık stratejik planlamasını ilgili kanun, mevzuat, yönetmenlik ve genelgeler doğrultusunda oluşturulan kurul ve komisyon marifeti ile gerçekleştirmeyi planlamaktadır. ➤ Okul çevresindeki politik durum: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi çevresindeki sosyal hayatta gelişen politik ihtiyaçlara göre konumlanması, toplum yararına alınan politik kararlar doğrultusunda çalışılması hedeflenmiştir. ➤ İmam-Hatip Lisesi mezunlarının KPSS sonucunda İmam-Hatip ve Kuran Kursu hocası olarak atanabilmeleri desteklenmiştir. ➤ Eğitime verilen önem ve eğitimsürelerinin artması yönündedünyada gelişen bilinç ve atılan Adımlar Takip edilmektedir. ➤ Ülkemizde okul öncesi eğitiminyaygınlaşması önemsenmiştir. ➤ AB Uyum Süreci, ➤ Dünyada kurumsal ve bireysel bazdasürekli gelişmeyi hedefleyen bilinçdüzeyinin artması ➤ Ülkemizde; katılımcı, planlı,gelişimci, şeffaf ve performansadaya "stratejik yönetim" anlayışınageçme çabaları ➤ Bakanlığımızca, eğitimde öğrencimerkezli ve yapılandırmacı eğitimyaklaşımları ile mesleki eğitimdeyeterliçe dayalı modüler eğitimsistemine	➤ Okulun kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sahip olduğu yakın çevre genel olarak orta gelir tabakasından oluşmaktadır. Yerleşim alanı yoğun bir iş kapasitesine sahip değildir. ➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi okul kantin kirası dışında sabit ve sürekli bir gelire sahip değildir. ➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sahip olduğu geniş kapasitesi ile, sosyal ve eğitim hayatın beklentilerine cevap vermek için çoğalan gider kalemleri ile karşılaşmaktadır. ➤ Tasarruf sağlama imkânları: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi tasarruf sağlama açısından; kendi iç dinamiklerini, iş gücü kabiliyetini kullanmaktadır ➤ İşsizlik durumu:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi kendi çalışma sisteminde işsizlik ortamlarına müsait değildir. ➤ Mal-ürün ve hizmet satın alaimkânları:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, merkezi bütçe ve okul Aile birliği gelirleri ile Mal-ürün ve hizmet satın almaktadır. ➤ Kullanılabilir bütçe:Yıllık oluşanmerkezi bütçe ve okul Aile birliği gelirleri, eğitim öğretim yararına en verimli şekilde kullanılmaktadır. ➤ Kültürel etkinlik sayılarınınartması ➤ Okulumuzun bulunduğu çevresürekli göç alan bir bölge olduğuiçin, genel bağlamda ailelerimizinsosyoekonomik düzeyleri düşükseviyelerdedir. ➤ Ailelerin okulun maddikaynaklarına çok fazla katkısıolmamaktadır.

geçilmesi, ➤ Bakanlığımızca görevde yükselme vekariyer basamakları vb. konulardakigeliştirilen politikalar, ➤ Kamu yönetiminde reformçalışmaları ➤ Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabıdağıtımı uygulaması.	
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
➤ Kariyer beklentileri: Genel anlamda okul/kurum adına, öğretmen ve öğrenci kariyer beklentilerinin karşılanması için güncel planlama çalışmaları yapılmaktadır. ➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, kendi bünyesinde yapılan kurs, seminer, söyleşi ve etkinlik çalışmaları ile veli ve öğrenciler çok yönlü bilinçlendirilmektedir. ➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.):Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi aile yapısındaki değişimleri yakından takip etmektedir. Bu konuda okul rehberlik servisi ve ilgili uzman kişilerden destek sağlanmamaktadır. Kapsam alanına giren öğrenci ve ailelere gerekli bilinçlendirme yapılmaktadır. ➤ Nüfus artışı ve göç:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sahip olduğu yerleşim alanında doğal nüfus artışından çok göç hareketliliğinin farkındadır. Kendine özgü kültürlerle sahip alanlardan gelen öğrenciler entegrasyon ve uyum süreçlerine rehberlik desteği sunulmaktadır. ➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi orta yaş nüfusunun fazla olduğu bir yerleşim alanına sahiptir. Okul bünyesinde Okul öncesi için 4-6 yaş grubunda ortalama 20 öğrenci, ortaokul için 9-11 yaş grubunda ortalama 230 öğrenci, Ortaöğretim için 11-18 yaş grubunda 340 öğrenciye eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılından 202-2024 eğitim öğretim yılına geçişte öğrenci kayıt oranlarında yaklaşık %60 oranında artış saplamıştır. ➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam):Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin öğrenci ve aile yapılarında sorun oluşturacak ölçekte hayat beklentileri gözlemlenmemiştir. Özellikle öğrenciler mutedil hayat beklentilerine karşı okul rehberliği ve okul yönetimi tarafından bilinçlendirilmektedir. ➤ Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde öğrenci ve öğretmen kademelerinde dengeli beslenme alışkanlığı yerleşik bir durumdur. Okul kantin işleyişi ve pansiyon yemekhanesi bu çerçevede planlama yapmaktadır. Sosyal ve kültürel değerler desteklenmekte, örnek ve model davranışlar taltif edilmektedir. Okul personeli (okul yönetimi, öğretmenler ve destek personeli) mesleki etik kuralları incelemiştir. ➤ İlçemizin yoğun göç alması, çocukların gelişen ve büyüyençevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.)dolayısı ile olumsuz ortamlardankorunmalarına yönelik	➤ Okulun teknoloji kullanımDurumu: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi teknolojik alt yapısı yeterli donanıma sahiptir. Aktif olan tüm sınıflarında interaktif tahtalar ve internet bağlantıları mevcuttur. Okul idari odaları, öğretmenler odası. Memur odalarında bilgisayar, yazıcı ve internet erişimleri bulunmaktadır. İhtiyaç duyulan alanlarda kullanılmak üzere projeksiyon ekipmanı mevcuttur. Okul içi ses sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. ➤ E- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; İhtiyaç duyulan E-Devlet uygulamalarını kullanmaktadır. Okul Web sayfası, Instagram, WhatsApp, Facebook gibi dijital platformlar aktif olarak kullanılmaktadır.Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Genel olarak yüz yüze eğitim yapılan bir okuldur. İhtiyaç halinde ZOOM ve Teem gibi platformlar üzerinden eğitim yapma marifetine sahiptir. ➤ Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; İhtiyaç duyduğu bazı alanlarda interaktif tahta kullanımına ihtiyaç duymaktadır. Okul bünyesinde yeterli düzeyde baskı makinesi, Dizüstü bilgisayar, projeksiyon bulunmamaktadır. ➤ Personelin ve öğrencilerin teknolojikkullanım kapasiteleri:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde Bilişim ve Teknoloji öğretmenine ihtiyaç duyulmaktadır. Personel ve öğrenciler asgari düzeyde teknoloji kullanma marifetine sahiptir. ➤ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde dersliklerde bulunan interaktif tahtalar, internet bağlantıları, idari oda , memur ve öğretmenler odasında bulunan bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makineleri mevcuttur. ➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Teknoloji alanındaki gelişimleri takip etmektedir. İhtiyaç duyulduğu teknolojiyi elde etmek için imkanlar ölçüsünde planlama yapmaktadır. ➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı:Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; derslikler başta olmak üzere interaktif tahtalar ve internet bağlantıları kullanılmaktadır. Derslerin konu ve aşamalarına göre EBA sistemi ile OGM Materyaller platformundan azami düzeyde istifade edilmektedir. ➤ İnternetin yaygınlaşmasıylabirlikte olumsuz davranıştarzlarında artış eğilimigözlemlenmektedir. ➤ Okul veri sistemi ile velilerin veokul yönetimininş birliğiniarttırması ve okullardaki yönetimfaaliyetlerinin daha etkin birşekilde

rehberlik ihtiyaçlarının artması ➤ İlçe genelinde parçalanmış ailesayısının artış göstermesi ➤ Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerinin maruz kalmaları, Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması	yapılması beklenmektedir. ➤ Teknoloji öğrencilerin aileleri ile iletişimini azaltmakta ve geçmişleri gelenekleri ile bağlarını koparmaktadır. Bunun sonucunda ahlaki boyutta sorunlar ortaya çıkması muhtemeldir
ÇEVRESEL ETKENLER	
➤ Hava ve su kirlenmesi: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi sağlık koşullarını olumsuz etkileyecek düzeyde yakın çevresi itibarıyla hava kirlenmesi olayı yaşanmamıştır. Okul içi olası hava kirlenmelerine karşı havalandırma alanları aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuz su ihtiyacını şehir içme suyu şebekesine bağlı olarak karşılamaktadır. Okula ait su tankı ve su depo alanları olağan hijyen koşullarına sahiptir. Dönemsel yapılan su tahlilleri ile suyun kullanılabilirliği test edilmektedir. ➤ Toprak yapısı: Okulun yakın çevresi verimli ve kalın toprak katmanlarına sahiptir. Eğimli alanlarda toprak kayması olasılığı şehir yerleşme planlaması ile önlenmeye çalışılmıştır. Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Kullanım alanında asgari düzeyde toprak bulunmaktadır. Okulun doğu ve kuzey ihata duvarı bandında ortalama 2 metre genişliğinde toprak bulunmaktadır. Topraklı zemin alanın ağaçlandırılması yapılmış bakımı takip edilmektedir. ➤ Bitki örtüsü: Okulun içinde bulunduğu iklim koşulları gür ve zengin bir bitki örtüsünün oluşumuna müsaittir. Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi kontrolünde yoğun bir bitki örtüsü söz konusu değildir. Dar ve az bir alanda yetişkin ağaç türlerinin bakımı ihtiyaca göre yapılmaktadır. ➤ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar: Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde başta Coğrafya dersi olmak üzere ilgili ders konuları ile öğrenciler doğal kaynakların korunması hakkında bilgilendirilmektedir. Konu ile ilgili seminer ve söyleşi programları düzenlenerek öğrenciler bilinçlendirmektedir. ➤ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar: Belirgin, stabil bir hastalık söz konusu değildir. Yöreye özgün mevsimsel alerjik hastalıklar ve salgın olarak görülen Gribal enfeksiyonlar eğitimi olumsuz etkileyebilmektedir. ➤ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.): Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Yalova İl genelinin 1. Derce deprem kuşağı üzerinde bulunduğu farkındadır. 1999 depreminde yaşanan acı olaylar önlem almada ki hassasiyeti diri tutmaktadır. Dünya genelinde yaşanan Covid 19 salgını ülke genelinde ki düzeyde hissedilmiştir. Covid 19 salgını benzer hastalıklara karşı okulumuza deneyim sağlamıştır. Kene gibi bölgesel özgün tehditler bulunmamaktadır.	

2.9. GZFT Analizi

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; durum analizi kapsamındaki kullanılacak GZFT analizini hazırlamıştır. Yöntem olarak; okulu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiştir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulun dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyla belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Hazırlanan GZFT analizi geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olacaktır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Güçlü yönler okulun tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü alanlardan oluşmaktadır. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumları kapsamaktadır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olarak belirlenmiştir. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde; Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik görülmüştür.

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; GZFT analizinde aşağıdaki faktörleri dikkate almıştır

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönleriyle fırsatlar ve tehditler (Tablo 34) kullanılarak belirlenmiştir. GZFT analizi sonuçları Tablo 34'deki gibi tek bir liste halinde sunulmuştur.

Tablo 37. GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip olunması. Tanınmış bir marka olmayolundaki ilerleyişimiz	Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,	Okulumuzasınavla öğrenci alınması	Velibeklentisinin çokyüksek olması
Teknolojik alt yapının yeterli olması, Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması	Yabancı uyruklu öğrencilerde Türkçeyi kullanma becerisinin yetersiz kalması	İmamhatipliseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrencisayısı nı ve başarısını etkilemiştir.	Okul binasını oluşturan blokların kontrol ve güvenliğinin zor olması
Proje okulu olmak ve Yüksek puanlı öğrenci profili bulunması, sanat sınıfının bulunması	Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanınayansması	Güçlü bir Aile Birliğive Mezunlar Derneği	Sosyal önyargılar
Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması	Okul bünyesinde spor alanlarının yetersiz olması	Okulumuzun köklü bir geçmişi olması	Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri
Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu	Atölye ve laboratuvar alanlarında donanım ve ekipman eksikliği	Uluslararası programların uygulanıyor olması	İlköğretimdeki en başarısız öğrencilerin meslek liselerini tercih etmesi
Etkili rehberlik hizmetlerinin yapılması. Sınıfların mevcutlarının az olması	Okul bahçesinin çok küçük ve yetersiz olması	Yalova Üniversitesi ile birçok alanda iş birliği yapılması	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması. Kurum kültürünün güçlü olması	Öğrenci ve velilerdeki önyargılar düşük ilgi,	Okul Aile Birliği ve yardımseverlerin destek veriyor oluşu.	İnternet kafeler, cep telefonu ve televizyon bağımlılığının yüksek olması
Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu Deneyimli öğretmen kadrosu	Sınavla ve sınavsız alınan öğrencilerin bir arada olması	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması	Aile içi problemlerin okula yansması
Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği, farklı alanlarda kurs ve faaliyetlerin yapılması	Ücretli öğretmenler, öğretmen istihdamının dengeli olmaması.	İmam Hatip Liselerinin giderek önceliğinin artması	Ailelerin sosyal yapısındaki dengesizlikler
Personel okulumuzun yeni kurulan bir okul olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gerekli yeterli eğitim vizyonuna sahiptir.	Okul binasını oluşturan bloklar arasında ulaşımın zor olması	Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum	Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması
Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.	Sınavsız öğrenci profilinin düşük kalması, Okul kültürüne uyum sağlamamış öğrencilerin olması	Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar Öğrenci disiplin sorununı diğer okullara göre az olması	Sosyal alanların yetersizliği, Öğrencilerin spor ve etkinliklere katılımında yetersizlik	Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın iş birliği içerisinde bulunması	Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması
Okul pansiyon alanına sahip olması, Mesleki derslerde edinilen bilgilerin tatbik edileceği mekânların olması	Performans dayalı izleme ve değerlendirmenin eksik kalması (Öğrenci ve Öğretmen)	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları	Eğitmcilerin toplumdaki değerinin sarsılması
Okul binasının fiziki olarak yeterli olması, Güvenli bir okul ortamının olması	Öğrencilerin büyük bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Devamsızlık ve disiplin	Sürekli bir güvenlik görevlisinin olmayışı	Çevre halkının genel	Bazı öğrenci ailelerinde

olaylarının yok denecek kadar az olması		olarak muhafazakâr bir yapıya sahip olması ve bu sebeple okulun misyonuna sahip çıkması	işsizlik ve ekonomik problemler
---	--	---	---------------------------------

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; GZFT analizini yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılamamıştır. GZFT analizinin amacına uygun olarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermesini sağlamıştır.

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 35'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 38. GZFT Stratejileri

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
GÜÇLÜ YÖNLER	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Okulumuzun fiziki yönden ve personel yönünden çok ciddi bir ihtiyacı olmamakla birlikte gelişim ve değişim sürecindeki gelişmeleri takip etmek okulumuzun yararına olacaktır. Proje okulu olarak vizyon belgesindeki yükümlülüklerimizi en başarılı şekilde yürütürken faaliyetlerimizi ve hizmet süreçlerimizi kaliteli hale getirmek için stratejik planımızın uygulanmasında hassasiyet göstermemiz gerekiyor. Durum analiziyle elimizde var olanın farkındayız. Geleceğe yönelimle beş yıllık süreçte varmak istediğimiz nokta gerçekçi bir şekilde planlanmıştır. Okulumuzda ekip ruhuyla çalışmayı özümseyerek daha hızlı mesafe alacağımızı görmekteyiz.	Bünyesinde ortaokulun bulunması, pansiyonun olması, farklı bir binada konferans salonu ve spor alanının olması, okulun yerleşim alanının geniş olması dört farklı ve kompleks bir binada hizmet vermemiz haliyle iyi bir koordinasyon ihtiyacı duyulmuştur.
ZAYIF YÖNLER	Okulumuzdaki kurul, komisyon, zümreler ve diğer birimlerin görev yetki ve sorumluluklarını tam anlamıyla yerine getirmesi gerekiyor. İhtiyacımız; bu malzemeyi en iyi şekilde ve yerli yerinde kullanarak; Milli ve manevi değerlerimize bağlı, bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kaliteli eğitim aldıkları nitelikli ve fark yaratan bir kurum olmak.	Misyonumuzu İslam ahlakını hayatının her safhasında yaşatan, bilimin ve aklın önderliğinde Türkiye'ye öncü ve Dünya'ya örnek bir kurum olmak. Vizyonuna taşıma bilincindeyiz.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen verileri; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış sağlanmıştır. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Tablo 39. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Okullar arasında Stratejik Planlarındaki bütünlük olmaması	Okullar arası stratejik planlamada bütünlüğün sağlanması
Paydaş Analizi	Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plandönemindeki kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analizi	Farklı yetenek, düzey ve kapasiteye sahip öğrencilerin bulunması. Okul Öncesi, Ortaokul, Anadolu Lisesi Proje İmama Hatip Lisesi, Çağdaş Görsel	İlgi alanları, seviyeleri ve profilleri farklı öğrenciler için doğru planlama yapılması. Okul Öncesi, Ortaokul, Anadolu Lisesi Proje İmama Hatip Lisesi, Çağdaş Görsel Sanatlar Lisesi, Çocuk Gelişimi Bölümü ve Pansiyonlu bir okul olmak koordinasyon için insan

	Sanatlar Lisesi, Çocuk Gelişimi Bölümü ve Pansiyonlu bir okul olmak koordinasyon alanını çoğaltmıştır	kaynaklarına olan ihtiyacı artırmıştır.
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin oranları yüksektir fakat genel katılımları beklenen düzeydedir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri ayrı türden farklı yeterliliklere sahiptir. Başta destek personeli olmak üzere insan kaynaklarında ihtiyaç bulunmaktadır. İnsan kaynakları çalışmalarında kendine özgü ve özel koşullarda değerlendirilmesi.	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. Destek personeli atamaları önemli bir ihtiyacı giderecektir.
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır	Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması
Mevzuat Analizi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1.Misyon:

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2.Vizyon:

VİZYONUMUZ

Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler:

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Çevreye ve canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- Analitik ve bilimsel bakış
- Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- Sanatsal duyarlılık ve sanat becerisi
- Meslek etiği ve ahlak
- Saygınlık
- Tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- Öğrenci merkezli eğitim ilk önceliğimizdir.
- Hepimiz, öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmek için üzerimize düşen sorumluluktan kaçınmıyoruz
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
- Biz birbirimize güvenir, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul ederiz.
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
- Ezberci ve baskı altına alan bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- Din öğretiminde kavram karışıklığı ve kavram belirsizliği oluşturmaktan, dini hurafelerden uzak ana kaynaklar ışığında bilgi veriyoruz.
- Büyük Halk Ozanımız Yunus Emre'nin “yaratılanı severiz, yaratandan ötürü.” Veciz sözünden hareketle, öğrencilerimizin kâinattaki bütün canlıları sevmeye duygularını geliştirmek için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde şekilcilikten kaçınıyor, öğrencilerimize okuyup düşünerek karar verme prensibini yerleştirmek için çalışıyoruz.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Zehra Ekşinozlugil Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi; Strateji geliştirme planlamasını, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı oluşturmuştur. Belirlenen vizyonulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1 Stratejilerin Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite

ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Tablo 40. Gelişim ve Sorun Alanları

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

4.2. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Tablo 41. Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

S. NO	1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1	Okullaşma Oranı / 5,9. sınıflarda okullaşma oranı.
2	Okula Devam- Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

Stratejik Amaç 1:Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1

Tablo 42. Performans Göstergeleri 1

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	İldeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri (Özürlü + Özürsüz) devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	11	9	7	5	3	1
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	16	12	8	6	4	2
PG.1.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı (%)	70	75	80	85	95	100

5							
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Okul Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Nüfus İdaresi						
Riskler	Uyumsuzluk, Dil Sorunu, Ulaşım ve İletişim Güçlüğü						
Stratejiler	Ön Planlama, İstatistikleri Değerlendirme						
Maliyet Tahmini	10.000 TL						
Tespitler	Farklı yetenek, düzey ve kapasiteye sahip öğrencilerin bulunması.						
İhtiyaçlar	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plandöneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması						

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1

Tablo 42. Performans Göstergeleri 1

S. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%65	%75	%85	%90	%95	%100
PG.1.2.2	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%50	%60
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversite, Belediye ve Valilik						
Riskler	Ekipman Eksikliği, Mali Kaynak, Uzman Öğretici Azlığı						
Stratejiler	Ön Planlama, İstatistikleri Değerlendirme						
Maliyet Tahmini	150.000 TL						
Tespitler	Farklı yetenek, düzey ve kapasiteye sahip öğrencilerin bulunması.						
İhtiyaçlar	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması						

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Tablo 44. Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

S. NO	2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile

öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Tablo 45. Performans Göstergeleri 2

S. NO	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	70	80
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	175	200	250	300	350	400
PG.2.1.3	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	30	50	60	70	80	90
PG.2.1.4	Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	220	260	300	320	350	380
PG.2.1.5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	280	320	380	440	500	580
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	9	12	14	15
PG.2.1.7	Okulumuzdaki Bilişim Sınıfı ve Teknoloji Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.8	Okulumuzda yapılacak Erasmus+ başvuru sayısını	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.9	Okulumuzda yapılacak Teknofest başvuruları	1	2	3	3	3	3
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, Öğretmeneler, Okul rehberlik Servisi					
İş Birliği Yapılacak Birimler		İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversite					
Riskler		Algı Düzeylerinin Farklı Olması					
Stratejiler		Komisyon çalışmaları, Ön Planlama, İstatistikleri Değerlendirme					
Maliyet Tahmini		30.000 TL					
Tespitler		Eğitim faaliyetlerine kadın ve erkek öğrencilerimizin oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenenden düşük düzeydedir.					
İhtiyaçlar		İlgi alanları, seviyeleri ve profilleri farklı öğrenciler için doğru planlama yapılması.					

Stratejik Amaç 2:Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 47. Performans Göstergeleri 3

S. NO	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Liseye Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı (%)	95	95	100	100	100	100

PG.2.2.2	Hedef LGS Deneme sınavı sayısı	6	8	10	12	12	12
PG.2.2.3	Hedef YKS Deneme sınavı sayısı	8	10	12	14	14	16
PG.2.2.4	EBA kullanan öğrenci sayısı	120	200	280	350	400	500
PG.2.2.5	Sosyal sportif faaliyet sayıları	5	7	9	10	12	14
PG.2.2.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	60	80	120	200	250	300
PG.2.2.7	Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı	3	4	5	6	6	6
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, Öğretmeneler, Okul rehberlik Servisi					
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Aile Birliği, RAM, Üniversite					
Riskler		Tam ve Doğru Bilginin Elde Edilmemesi					
Stratejiler		Komisyon çalışmaları, Ön Planlama, İstatistikleri Değerlendirme					
Maliyet Tahmini		25.000					
Tespitler		Çalışanlarımızın her biri ayrı türden farklı yeterliliklere sahiptir. Başta destek personeli olmak üzere insan kaynaklarında ihtiyaç bulunmaktadır.					
İhtiyaçlar		Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. Destek personeli atamaları önemli bir ihtiyacı gerektirecektir.					

Stratejik Amaç 2:Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak ve okulumuzda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.

Tablo 49. Performans Göstergeleri 4

S. NO	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Okulumuzdaki “Future classroomLab.” (Geleceğin sınıfları) sayısı	0	1	2	3	4	4
PG.2.3.2	Yabancı dil sınıf sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.3.3	Hafızlık eğitimi alan öğrenci sayısı	8	10	12	14	16	20
PG.2.3.4	Arapça öğretim materyallerini kullanma oranı (%)	20	30	40	50	60	70
PG.2.3.5							
PG.2.3.6	Okulumuzla İlçemizde ki Diğer İmam Hatip okulları arasında iş birliği oranı(%)	30	40	50	60	70	80
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, İngilizce ve Arapça Ders zümre Öğretmenleri					
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Aile Birliği, Üniversite					
Riskler		Ekipman ve kalifiye insan kaynakları					
Stratejiler		Komisyon çalışmaları, Ön Planlama, Pratik Çalışma Programları Geliştirme, İstatistikleri Değerlendirme					
Maliyet Tahmini		40.000 TL					
Tespitler		Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.					
İhtiyaçlar		Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım					

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 51. Kurumsal Kapasite

S. NO	3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE
1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

Stratejik Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir

Tablo 52. Performans Göstergeleri 5

S. NO	ERFORMANS	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.3	Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Özel servis taşımacılığı diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci sayısı	100	120	130	140	150	160
PG.3.1.6	Güvenli okul uygulama sayısı	3	5	7	9	10	10
PG.3.1.7	İSG faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
Koordinatör Birim		Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler		İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmen Zümreleri,					
Riskler		Ekipman ve kalifiye insan kaynakları					
Stratejiler		Komisyon çalışmaları, Ön Planlama, Pratik Uygulama Programları Geliştirme, İstatistikleri Değerlendirme					
Faaliyet Tahmini		30.000 TL					
Tespitler		Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.					
İhtiyaçlar		Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi					

Stratejik Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime

erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 54. Performans Göstergeleri 6

S. NO	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	20	25	30	35	40	45
PG.3.1.2	Ödül alan personel oranı (%)	4	5	7	9	10	12
PG.3.1.3	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.4	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	6	7	8	9	10	12
Koordinatör Birim		Okul İdaresi					
İş Birliği Yapılacak Birimler		İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmen Zümreleri,					
Riskler		Ekipman ve kalifiye insan kaynakları					
Stratejiler		Komisyon çalışmaları, Ön Planlama, Pratik Çalışma Programları Geliştirme, İstatistikleri Değerlendirme					
Faaliyet Tahmini		30.000 TL					
Tespitler		İnsan kaynakları çalışmalarında kendine özgü ve özel koşullarda değerlendirilmesi.					
İhtiyaçlar		Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi					

4.3.Maliyetlendirme

Tablo56.TahminiMaliyet Tablosu

AMAÇ	HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.	Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	20.000	35.000	55.000	75.000	120.000	305.000 TL
Amaç 1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.	HEDEF 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Amaç 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	15.000	25.000	40.000	60.000	90.000	230.000 TL
	Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.	20.000	35.000	55.000	75.000	120.000	305.000 TL
	Hedef 2.3. Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak ve okulumuzda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.	40.000	60.000	90.000	120.000	180.000	590.000 TL
Amaç 3. Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını	Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim	20.000	35.000	55.000	75.000	120.000	305.000 TL

iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	yapısına geçilecektir Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	15.000	25.000	40.000	60.000	90.000	230.000 TL
Genel Yönetim Giderleri		120.000	180.000	270.000	400.000	600.000	900.000 TL
TOPLAM		400.000	605.000	855.000	1150.000	1.670.000	3.270.000

5.İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

HedefeİlişkinDeğerlendirme:

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir. Okul için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 49'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilecektir.

Hedef Performansının Hesaplanması:

Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınacaktır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanacaktır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınacaktır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanacaktır.

Tablo57:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H 1.1.	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzlemem Sonundaki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki gerçekleştirme Değeri ©	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG 1.1.1 Herdönem sınıfvelilerineyönelikdüzenlenenetkinliksayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 Enaz bir aileeğitimi alanveli (Yüzde)	40	25	75	60	100

S. NO	İZLEME DEĞERLENDİRMEDE ÖNEMLİ NOTLAR
1	➤ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir. ➤ Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.
2	➤ PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.
3	➤ $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.	

Tablo 58. İzleme Değerlendirme Notlar

